

## INFORME DE REUNIÓN

Nº4

### 1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

|            |                                                                                      |              |               |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--|
| CLIENTE    | DEFONTANA                                                                            |              |               |  |
| PROYECTO   | HABILITACIÓN OFICINAS TITANIUM                                                       |              |               |  |
| FECHA      | Fecha 22-02-12                                                                       | Inicio 18:00 | Termino 19:00 |  |
| LUGAR      | Oficinas Sencorp, piso 51, Titanium                                                  |              |               |  |
| TIPO       | Definir responsabilidades                                                            |              |               |  |
| ASISTENTES |                                                                                      |              |               |  |
| CONTRACT   | 1. Arq. Claudia Mora<br>2. Arq. Loreto Chávez<br>3. Gte. Ad. y Fin. Juan Carlos Moya |              |               |  |
| DEFONTANA  | 1. Rodrigo Moraga                                                                    |              |               |  |
| SENCORP    | 1. Rodrigo Chamorro<br>2. Cristián Leiva                                             |              |               |  |

### 2. OBJETIVOS Y TABLA

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| <b>OBJETIVOS GENERALES</b> | Definir Responsabilidades Proyecto   |
| <b>TEMAS A TRATAR</b>      | <b>A.-</b> Definir responsabilidades |
|                            | <b>B.-</b> Requerimientos generales  |

### 3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**      RESUELTO: **R**      PENDIENTE: **P**      INFORMATIVO: **I**      PERMANENTE: **PER**

### 4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

| TEMA                                | FECHA ORIGINAL | DETALLE                             | ESTADO | RESPONSABLE | FECHA ENTREGA |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------|-------------|---------------|
| <b>A.-Definir responsabilidades</b> |                |                                     |        |             |               |
| <b>A1</b>                           | 22-Feb         | ○ Mobiliario no está incluido en el | P      | Contract    |               |

|                                    |        |                                                                                                                                                                                                       |   |                                |  |
|------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------|--|
|                                    |        | presupuesto final, por lo que debe verlo Defontana junto con Sencorp.                                                                                                                                 |   |                                |  |
| <b>A2</b>                          | 22-Feb | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contract informa su opinión con respecto a reparos sobre Intecsa, no existen reparos con especialista de clima.</li> </ul>                                     | I | Contract                       |  |
| <b>A3</b>                          | 22-Feb | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existe una pequeña diferencia en presupuesto de Intecsa, pero esta se puede subsanar con diferencia en ítem planos as built especialista de clima,.</li> </ul> | I | Sencorp / Contract             |  |
| <b>A4</b>                          | 22-Feb | <ul style="list-style-type: none"> <li>La visión de Defontana es trabajar con Intecsa, Defontana le pide a Sencorp investigar por posibles errores de proveedor conversado.</li> </ul>                | I | Sencorp / Defontana            |  |
| <b>A5</b>                          | 22-Feb | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto Sanitario, Contract debe ver presupuesto.</li> </ul>                                                                                                  | P | Contract                       |  |
| <b>A6</b>                          | 22-Feb | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plano de coordinación especialidades, debe realizarlo Sencorp.</li> </ul>                                                                                      | P | Sencorp                        |  |
| <b>B.-Requerimientos generales</b> |        |                                                                                                                                                                                                       |   |                                |  |
| <b>B1</b>                          | 22-Feb | <ul style="list-style-type: none"> <li>Carta Gantt se entregara hoy.</li> </ul>                                                                                                                       | P | Contract                       |  |
| <b>B2</b>                          | 22-Feb | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planos firmados y timbrados son los validos para trabajar.</li> </ul>                                                                                          | I | Sencorp / Contract             |  |
| <b>B3</b>                          | 22-Feb | <ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmar reunión de coordinación de proyecto, para viernes en la mañana.</li> </ul>                                                                           | P | C.Mora                         |  |
| <b>B4</b>                          | 22-Feb | <ul style="list-style-type: none"> <li>Queda definida reunión semanal de obra, los días martes a las 16:00hrs.</li> </ul>                                                                             | P | Contract / Defontana / Sencorp |  |
| <b>B5</b>                          | 22-Feb | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar visita para ir a mirar tabique móvil.</li> </ul>                                                                                                      | P | Contract                       |  |
| <b>B6</b>                          | 22-Feb | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tapar equipos de clima, por cuidados certificación Led edificio.</li> </ul>                                                                                    | P | Contract                       |  |

## 5. PROXIMA REUNIÓN

|            |                                              |              |                |                  |
|------------|----------------------------------------------|--------------|----------------|------------------|
| FECHA      | 24-02-12                                     | Inicio: 9:30 | Termino: 10:30 | Duración: 1 hora |
| LUGAR      | Por definir                                  |              |                |                  |
| TIPO       | Reunión para coordinar dudas de proyecto.    |              |                |                  |
| TABLA      |                                              |              |                |                  |
| ASISTENTES |                                              |              |                |                  |
| CONTRACT   | Claudia Mora – Claudio Jara – Daniela Torres |              |                |                  |
| SENCORP    | Cristián Leiva                               |              |                |                  |
|            |                                              |              |                |                  |

*NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo*

*comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.*