

INFORME DE REUNIÓN

Nº3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	DEFONTANA			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS TITANIUM			
FECHA	Fecha 20-02-12	Inicio 18:00	Termino 19:00	
LUGAR	Oficinas Defontana, piso 41, Titanium			
TIPO	Reunión de coordinación			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Daniela Torres 3. Ing. Const. Claudio Jara			
SENCORP	1. Rodrigo Chamorro 2. Cristián Leiva			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Reunión de coordinación
TEMAS A TRATAR	A.- Definición de dudas

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Definición de dudas					
A1	20-Feb	○ Se fijan reuniones semanales de obra, para los días martes a las 16:00hrs. Confirmar esto con Rodrigo Moraga.	P	Contract	

A2	20-Feb	○ Miércoles Contract entregara carta Gantt.	P	Contract	
A3	20-Feb	○ Por el momento (1ra reunión) clima y seguridad coordinara reunión Rodrigo Chamorro, y posteriormente Contract.	I	Sencorp / Contract	
A4	20-Feb	○ Verificar con últimos planos EETT, como alfombra, porcelanato.	P	Contract	
A4	20-Feb	○ Sencorp nos muestra picadura en puerta protex, que nosotros no habíamos visto, esto ya está al tanto de Defontana.	I	Titanium	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.