

INFORME DE REUNIÓN

Nº5

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Tricomín			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 09.02.12	Inicio 18.00	Termino 21.30	
LUGAR	Oficina Tricomín			
TIPO	Requerimientos generales			
ASISTENTES				
CONTRACT	Loreto Chavez Carolina Jacob			
TRICOMIN	Francisca Zúñiga			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de presupuesto y terminación materiales
TEMAS A TRATAR	A. Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos Generales					
A1	09.02.12	El cliente solicita considerar en el presupuesto piso de madera para la sala de reuniones	N	Contract	
A2	09.02.12	Se definen los colores de los muebles: Cubiertas: 1.- Almendra 2.- Perillo 3.- Haya (para mesas redondas) Estructura: Gris Grafito Mesa reuniones: Madera Natural Panelería: Gris Humo Gerente General: Madera Natural	I	Contract	

A3	09.02.12	Se define alfombra Modelo First Line código 971	I		
A4	09.02.12	El cliente solicita hacer llegar el mueble colgante de la kitchenette hasta el cielo	N	Contract	
A5	09.02.12	Se definen las sillas: Kitchenette: modelo Shell, color verde, patas estándar Sala de Reuniones: se define un valor pro-forma (entre \$150.000/\$160.000) Sillas de visita: modelo Fox Operativa: modelo Fast	I	Contract	
A6	09.02.12	Se define el juego de terraza en color almendra	I	Contract	
A7	09.02.12	Se define considerar 6 pizarras y 3 LCD	I	Contract	
A8	09.02.12	En la oficina del Gte Gral el mueble frente al escritorio (tipo closet) debe ser bajo	N	Contract	
A9	09.02.12	El cliente solicita considerar el logo en acero inoxidable	N	Contract	
A10	09.02.12	El cliente solicita hacer 3 presupuestos separados con las 3 alternativas de piso flotante que se presentaron: 1.-Aformosa 2.-Madera Natural Cabrera 3.-Montana oach	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.