

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Tricomín			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 04.11.11	Inicio 16.00	Termino 17.00	
LUGAR	Jorge Isaacs 2155			
TIPO	Requerimientos cliente			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Angélica Prieto ○ Marisa De Vico ○ Natalia Solar			
TRICOMIN	○ Francisca Zúñiga			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Requerimientos Layout
TEMAS A TRATAR	A. Requerimientos Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos Layout					
A1	22.10.11	Oficina Gerente General con salida a terraza	I		
A2		Las oficinas de los 3 gerentes Zúñiga en la misma área	I		
A3		Oficina de Rodrigo Zúñiga al lado de la de Bernardo Zúñiga	I		
A4		Considerar 20 operativos	I		

A5		El espacio de la kitchenette hacerlo más grande, ya que se usa mucho y hacen reuniones de todo el equipo.	I		
-----------	--	---	---	--	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.