

INFORME DE REUNIÓN

Nº3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Tricomín			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 16.01.12	Inicio 16.00	Termino 17.00	
LUGAR	Jorge Isaacs 2155			
TIPO	Resolver dudas layout y presupuesto			
ASISTENTES				
CONTRACT	Marisa De Vico Loreto Chavez			
TRICOMIN	Francisca Zúñiga Bernardo Zuñiga			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Aclarar dudas de layout y presupuesto
TEMAS A TRATAR	A. Presupuesto
	B. Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Presupuesto					
A1	16.01.12	Considerar LCD en sala de reuniones chica.	P	Contract	
A2	16.01.12	Mandar EETT de control biométrico.	P	Contract	
A3	16.01.12	Proponer nuevo diseño para recepción y oficina de gerente general. El mobiliario se ve muy básico.	P	Contract	
A4	16.01.12	En recepción se podría poner piso flotante en vez de porcelanato, también ver opción de alargar área de piso flotante hasta el pasillo. Logo más protagónico.	P	Contract	

A5	16.01.12	Buscar otras alternativas de alfombras en palmetas.	P	Contract	
A6	16.01.12	Se modifican baños en servidor según acuerdo tomado en reunión.	P	Contract	
A7	16.01.12	Dejar solo 5 pizarras en presupuesto.	P	Contract	
B.- Requerimientos Generales					
B1	16.01.12	Coordinar visita a showroom de muebles. Puede ser el miércoles a las 12:00hrs.	P	Contract	
B2	16.01.12	Coordinar visita a obras de Contract. Confirmar día y hora.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.