

INFORME DE REUNIÓN

Nº6

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ELEC NOR			
PROYECTO	HABILITACIÓN PISO 11, SCL			
FECHA	Fecha 18-01-12	Inicio 16:00	Termino 17:00	
LUGAR	Oficinas Elecnor, piso 16 ed. SCL			
TIPO	Presentar presupuesto con nuevo mobiliario			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora			
ELEC NOR	1. Guillermo Escalante			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir mobiliario
TEMAS A TRATAR	A.- Mobiliario
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Mobiliario					
A1	18-Ene	o Queda Ok, línea de mobiliario elegida.	R	Contract / Elecnor	
B.-Requerimientos generales					
B1	18-Ene	o Se pide cotizar para los tabiques de los privados, volcánita doble. (para que sean más acústicos)	P	Contract	
B2	18-Ene	o Cotizar opción de dejar los cristales de los privados y de la sala de reuniones con la lámina acústica.	P	Contract	

B3	18-Ene	○ Cotizar logo para la puerta y para la recepción.	P	Contract	
B4	18-Ene	○ Eliminar luminaria colgante de recepción, dejar solo luces normales.	P	Contract	
B5	18-Ene	○ Dejar sumando ítem de soporte para LCD, y Cable HDMI.	P	Contract	
B6	18-Ene	○ Eliminar 2 muebles de archivos de sala de reuniones de acuerdo a lo conversado.	P	Contract	
B7	18-Ene	○ Preparar estos cambios y presentar presupuesto.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Por definir			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.