

INFORME DE REUNIÓN

Nº6

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jedimar			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 22.12.11	Inicio 15.30	Termino 17.00	
LUGAR	Oficinas Jedimar			
TIPO	Revisión de presupuesto de Mobiliario			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Natalia Solar ○ Angélica Prieto ○ Marisa de Vico			
MARUBENI	○ Cristian Ocaranza ○ Fernando Fernández			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión presupuesto de mobiliario
TEMAS A TRATAR	A. Acuerdos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Acuerdos					
A1	22.12.12	Se le encargaría a Modus las 2 recepciones y las Salas de Reuniones	I	Contract	
A2	22.12.12	La silla Shell se verá alternativa en Popular Design	I	Contract	
A3	22.12.12	Se descarta opción de Media Center de Basch por una propuesta por Contract, por un tema de costo.	I	Contract	
A4	22.12.12	Considerar canalización para tv cable en: • Sala de directorio • Estar	I	Contract	

		• Oficina Gerente General • Sala Reuniones 10 personas • Kitchenette			
A5	22.12.12	Silla modelo Think para todos SIN cabezal, tela buzz	I	Contract	
A6	22.12.12	Recepción área proyectos: sillones tapizada	I	Contract	
A7	22.12.12	Sala de Reuniones para 10 y 4 personas buscar alternativas de sillas	I	Contract	
A8	22.12.12	Para sala de Directorio y Sala de reuniones 8 personas considerar silla modelo Think con tapiz cuero	I	Contract	
A9	22.12.12	Para los despachos de la familia considerar silla modelo Think 3 con cabezal, 4 sin cabezal	I	Contract	
A10	22.12.12	Despachos en área de proyectos considerar silla Think sin cabezal	I	Contract	
A11	22.12.12	Recepción, buscar alternativa de silla mejor sino, considerar modelo Zeus	I	Contract	
A12	22.12.12	Operativos son 11 sillas modelo Zeus	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.