

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jedimar Inversiones			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 09.09.11	Inicio 18.00	Termino 19.00	
LUGAR	Oficinas Contract			
TIPO	Requerimientos cliente			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Marisa De Vico ○ Natalia Solar ○ Angélica Prieto			
JEDIMAR	○ Fernando Fernández ○ Cristián Ocaranza			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Requerimientos Cliente
TEMAS A TRATAR	A. Requerimientos Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos Layout					
A1	09.09.11	En sector Family Office: 3 directores + Family Room + 1 Contralor + 1 Abogado + 7 privados	I		
A2	09.09.11	El Contralor ubicado en sector administración pero oficina privada de estándar de Family Office	I		
A3	09.09.11	Ubicar 1 recepción en cada sector	I		
A4	09.09.11	Considerar 3 Salas de Reuniones (6-8 personas)	I		

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.