

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Origin Energy			
PROYECTO	HABILITACION TERRITORIA PISO 13			
FECHA	Fecha 15-12-11	Inicio 11:00	Termino 12:30	
LUGAR	Oficinas Contract Chile			
TIPO	Presentación modificaciones de Layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudia Quintana 2. Constanza Alarcón			
ORIGIN ENERGY	1. Liam Smith 2. Nelson Muñoz			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación de ajustes de Layout
TEMAS A TRATAR	A.- Revisión de lay-out.
TEMAS A TRATAR	B.- Definición de tipológicas de materiales
TEMAS A TRATAR	C.- Documentación pendiente

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Revisión de lay-out.					
A1	15-Dic	Sectores aprobados: - Sector baños queda aprobada la opción 2 según lay-out, con urinarios. - IT de Origin Energy aprueba espacio de servidor. - Espacio grupal 4 personas (4m2). - Se comienza con fase 1 y luego se continuaría con fase III, según lay-out. - Baño en acceso, para minusválidos Observaciones: - Se requieren 2 puestos en sector de	I	Claudia Quintana Constanza Alarcón.	19 Dic

		receptionistas. - Sala de reuniones: - Origin Energy requiere mesa para 12 personas y que eventualmente pueda ser modificada a una mesa de 18 personas, para esto Contract deberá cotizar y diseñar un mueble especial. El mesón que genera la ampliación de la mesa de reuniones la idea es que se pueda ocupar como mesa para trabajar o para dejar cosas encima. - Se requiere un muro con vidrio que cumple la función de pizarra y para exponer planos, Contract propone un cristal imantado con alguna grafica. - En el suelo, se propone instalar un borde de madera y el centro con alfombra. - Cafetería considerar un film diferente al resto de la oficina. - Espacio verde tras recepción. - Muro de acceso prefieren que quede recto. - Requerimiento de espacios de guardado por puesto es suficiente con una cajonera y un kárdex. - Por confirmar por parte de Origin Energy la cantidad de espacio de guardado necesaria para Contador.	P	Liam Smith	16 Dic
--	--	---	---	------------	--------

B.- Definición de tipológicas de materiales.					
B1	15-Dic	Materiales: - Considerar Iluminación LEED. - Propuesta de alfombra lo mas funcional y con diseño ya sea reciclada o no. - Sillas: - Propuesta de silla Valdés para acceso. - Las mismas sillas en sala de reuniones que en privados. - Logo de Origin Energy puede ser utilizado en los film y en la alfombras según imagen referencial que se mostró en la reunión. - Considerar un film no de paño completo para privados y cafetería. - Contract no recomienda puertas de vidrio por un tema de acusticidad, se generará una propuesta con puertas de vidrio, pero con marcos.	I	Claudia Quintana Constanza Alarcón.	14 Dic

		• Considerar piso antiestático en el servidor. • Considerar porcelanato en los baños. • Incorporar algunos materiales de origen Chileno en algunos sectores del proyecto, como por ejemplo alguna piedra. Contract propone en acceso y cafetería.			
C.- Documentación pendiente.					
B1	15-Dic	Documentos: • Enviar fotografía de espacio de Cocina, como imagen referencial. • Proponer con imágenes puerta de cristal y opaca. • Origin Energy debe enviar manual de marca. • Confirmar si el film ocupado en imágenes de oficinas de Origin Energy es azul o más bien opaco. • Contract solicita más tiempo para la entrega de las imágenes 3D, Origin Energy nos confirmará cuantos días nos puede entregar. • Entrega de manual de ergonomía, para poder definir tipología de mobiliario y sillas. Es importante sobre todo por el tema de plazos.	P	Liam Smith	16 - 19Dic

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio: Por definir	Termino: Por definir	Duración: Por definir
LUGAR	Por definir			
TIPO	Por definir			
TABLA	Por definir			
ASISTENTES				
CONTRACT	Por definir			
CLIENTE	Por definir			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.