

FECHA 02/12/11

LUGAR Oficinas Givudan

CLIENTE Givaudan

OBRA Oficinas Panamericana Plaza

Empresa	Email	Integrantes
Givaudan	luis.bordino@givaudan.com	Luis Bodino
Givaudan	oscar.rivero@givaudan.com	Oscar Rivero
Givaudan	marcelo.bonomi@givaudan.com	Marcelo Bonomi
Contract	gkonoba@contract.com.ar	German Konoba
Contract	lboggiatto@contract.com.ar	Leandro Boggiatto
Contract	vvaegs@contract.com.ar	Valeria Vaegs

- PROGRAMA DE NECESIDADES:

Lead: 1 oficina cerrada
 AR: 1 gerente (oficina cerrada) + 8 staff
 RTR: gerente (oficina cerrada) + 13 staff
 CM: gerente (oficina cerrada) + 13 staff
 PTP: 2 team leader (en espacio abierto, puesto mas jerarquizado) + 23 staff.
 Project manager 1 oficina cerrada
 1 recepcionista/asistente de Lead
 1Help desk (puede ser abierto o cerrado) 1 escritorio + mesa de trabajo + espacio de guardado para equipos.
 1 oficina cerrada para RRHH
 1 administrativo (cerca del sector de RTR)
 1 puesto móvil con espacio para escaner y apoyo en el sector PTP
 1 sala de reuniones para 16 personas
 1 sala de reuniones para 10 personas
 1 espacio para cafetería
 1 espacio para sala de server
 3 impresoras de pie en toda la planta
 1 impresora en cada oficina de gerente

- CARACTERISTICAS GENERALES DE LOS MUEBLES:

Puestos operativos: terminación melamina, rectos con cajonera rodante, con pantalla entelada de aprox. 40cm (a contar de plano de mesa). No se cableará por puesto. Un periscopio, una vértebra y una perforación pasacable por puesto.

Puestos gerencia: terminación melamina símil madera, 1 escritorio recto, 1 mesa de reuniones, 1 mueble para guardado

Puesto Lead: No definido.

Mesas Salas de Reunion: terminación melamina.

- DATA CENTER:

Paredes perímetro resistencia al fuego F60

Puerta cortafuego con barral antipánico

Detección + extinción independiente FM 200 + tanque

3 racks de 45 unidades c/u, marca HP (preferentemente) tipo Server equipado, de 60cm de ancho

Aire acondicionado: 2 x 6000 frig. marca Westric (preferentemente) Prever filtros y bombas de ser necesario (se cotizarán equipos de precisión y comunes)

Disyuntor superinmunizado para data (en puestos serán comunes)

UPS de 16 KVA para Server.

Fuera de data center se colocaran 2 racks de distribución de 45 unidades c/u, marca HP (preferentemente) que se vincularan mediante fibra óptica al servidor (Oscar Ribero entregó esquema de lay out de red)

- CONTROL DE ACCESOS

Para tres puntos (2 puertas a palier ascensor y puerta Server) + PC

-CIRCUITO CERRADO DE TV

3 CAMARAS (2 puertas a palier ascensor y puerta Server) + 1 GRABADORA + MONITOR.

- CABLEADO:

Systimax categoría 6A

No se prevé estabilizadores para puestos, pero se cableara en circuitos separados por posible colocación de estabilizadores.

No se cotizará AFUMEX

- PUESTOS:

1 UTP

2 tomas 220v estabilizada (no se prevé colocar estabilizadores por lo que estos estarán diferenciados pero con corriente común)

- IMPRESORAS:

1 UTP

1TEL.

- ALFOMBRA:

Se preseleccionaron 2 opciones: Modu Liss Line up 956, de Merito y Shaw modelo DIFFUSE color CLIMATE.

- VARIOS:

Contract realizará opciones de layout teniendo en cuenta las observaciones hechas en esta reunión

Preveer en el presupuesto zócalos de aluminio.

- VISITA A EDIFICIO PANAMERICANA PLAZA:

Se observó estado general del piso.

Las placas y estructuras de cielorraso presentan diferentes colores

Las luminarias no están conectadas con terminales según las normas de electricidad.

Se pedirá al edificio planos de cielorrasos y aire acondicionado actual.

El edificio exige que el cableado de entrada de servicios debe ser ignífugo.

Sugerimos cambiar tubos y limpiar luminarias para mejorar la iluminación.

Las montantes de datos están del lado Philips, por lo que sería aconsejable colocar el Server en este sector.

minuta_reunion 02-12-11

Redactada por: Valeria Vaegs

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.