

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	HILDEBRANDO			
PROYECTO	HABILITACION OFICINA EDIFICIO AVENIDA DEL VALLE 577			
FECHA	Fecha 22-11-11	Inicio 15:00	Termino 16:30	
LUGAR	Hotel Regal Pacific			
TIPO	Reunión 1 / Requerimiento			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Marisa De Vico (Gerente Comercial) 2. Juan Carlos Moya (Gerente de Administración y Finanzas) 3. Ignacia Barros (Coordinadora Comercial) 4. Pamela Palma (Proyectista)			
HILDEBRANDO	1. Víctor Ghigliazza Fonseca (Cliente)			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de requerimientos
TEMAS A TRATAR	A.- Requerimiento
	B.- Definición del Programa
	C.- Alcances para Presupuesto

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimiento					
A1	22-nov	• Cliente solicita habilitación de oficinas obra llave en mano para una superficie de 450m2. • Ubicación: Avenida del Valle 577, Ciudad Empresarial.	I	Cliente	22-nov
A2	22-nov	• Cliente entrega plantas de oficinas desarrolladas en Brasil para dar cuenta del tipo de distribución requerida.	I	Cliente	22-nov

A3	22-nov	• Cliente indica número de puestos para privados y semiprivados. Y la máxima cabida para área de open plan correspondiente a operativos.	I	Cliente	22-nov
A4	22-nov	• Cliente indica que el tamaño de la recepción debe ser menor a las oficinas de Brasil.	I	Cliente	22-nov
B.- Definición del Programa					
B1	22-nov	<u>Privados:</u> • 4 privados, 2 con mesa de reunión 2 sin mesa de reunión - Director General - Director Operaciones - Director de Finanzas - Director de Ventas	P	Pamela Palma	Dic
B2	22-nov	<u>Semi-Privados:</u> • 6 privados	P	Pamela Palma	Dic
B3	22-nov	<u>Salas de Reunión:</u> • 2 salas de reunión para 8 p. con panel móvil para sala articulada.	P	Pamela Palma	Dic
B4	22-nov	<u>Recepción :</u> • 1 recepción con pequeña área de espera.	P	Pamela Palma	Dic
B5	22-nov	<u>Kitchenette :</u> • 1 área de coffe con comedor	P	Pamela Palma	Dic
B6	22-nov	<u>Bodega y archivos :</u> • 1 Bodega de archivos y area de muebles de guardado.	P	Pamela Palma	Dic
C.- Alcances para Presupuesto					
C1	22-nov	<u>Mobiliario:</u> • Muebles con cajonera • Color blanco	P	Director de Obra	Dic
C2	22-nov	<u>Alfombra:</u> • Alfombra en palmeta	P	Director de Obra	Dic
C3	22-nov	<u>Control de acceso:</u> • Presupuestar 1 control de acceso y control de asistencia.	P	Director de Obra	Dic
C4	22-nov	<u>CCTV:</u> • Presupuestar canalización para cámaras de seguridad.	P	Director de Obra	Dic

C5	22-nov	<u>Equipamiento:</u> • Presupuestar LCD, como opcional. • Presupuestar proyector y telón. • Considerar enchufes para maquinas de bebidas y agua.	P	Director de Obra	Dic
----	--------	--	---	------------------	-----

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Por definir	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO	Reunión de presentación de lay-out (Se enviara mail con propuesta de layout via mail) Cliente informa el proyecto desde Brasil.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.