

INFORME DE REUNIÓN

Nº4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	BIOSANO			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 24-11-11	Inicio: 17:00	Termino: 17:30	
LUGAR	Contract, Darío Urzúa 1955, Providencia			
TIPO	Cambios al layout Ed. Parque Sur			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Carolina Jacob			
BIOSANO	1. Silvana Reginato			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Cambios al layout Ed. Parque Sur
TEMAS A TRATAR	A.- Layout Ed. Parque Sur
	B.- Layout Bogotá
	C.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Layout Ed. Parque Sur					
A1	23-Nov	○ Se pide achicar la oficina, para subarrendar el otro rol.	I	Biosano	
A2	23-Nov	○ Los dos puestos de jefes no recibirán visitas.	P	Contract	
A3	23-Nov	○ Se puede eliminar sala de reuniones grandes.	P	Contract	
A4	23-Nov	○ El espacio para los dos puestos frente a los privados se puede achicar.	P	Contract	
A5	23-Nov	○ El cofee se puede eliminar.	P	Contract	

A6	23-Nov	La idea es compartir el área de baños con la otra oficina.	P	Contract	
B.-Layout Bogotá					
B1	23-Nov	Cerrar pasillo entre operativos y jefes, con un tabique (puede ser bajo), y también cerrar pasillo entre los dos pool de trabajos, así la gente se da la vuelta completa para entrar a sus puestos.	P	Contract	
B2	23-Nov	- Dejar juntos en los pool al área de registro y al área comercial. - Y al frente dejar área de cobranzas.	P	Contract	
C.-Requerimientos generales					
C1	23-Nov	Preparar cambios al layout para presentarlos el lunes junto a Pablo Canepa.	P	Contract	
C2	23-Nov	Preparar cambios Colombia para mandarlos.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	28-11-11	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Por definir			
TIPO	Presentar cambios al layout			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Mora – Carolina Jacob			
CLIENTE	Silvana Reginato – Pablo Canepa			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.