

INFORME DE REUNIÓN

Nº3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Chubb			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 08.09.11	Inicio 16.00	Termino 17.30	
LUGAR	Americo Vespucio 100 piso 5			
TIPO	Requerimientos cliente.			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Angélica Prieto			
MARUBENI	○ Jesús Manriquez			
	○ Paula Walker			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Requerimientos del cliente
TEMAS A TRATAR	A. Requerimientos post entrega

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos post entrega					
A1	08.09.11	Cotizar brazos hidráulicos para los baños	N	Contract	
A2	08.09.11	Cotizar señalética "tire/empuje" para las exclusas de cristal	N	Contract	
A3	08.09.11	Cotizar enchufes adicionales para TV en oficina de Jesús Manríquez	N	Contract	
A4	08.09.11	Cotizar logo Chubb en las puertas de acceso y número de oficina en los cristales fijos del acceso	N	Contract	

A5	08.09.11	Cotizar separadores para escritorios en los costados y agregar cristal a las pantallas divisoras para levantar la separación frontal	N	Contract	
A6	08.09.11	Ver la posibilidad de adelantar 1 silla de jefatura de la 2da etapa para ahora.	N	Contract	
A7	08.09.11	Ver la opción de un mueble de apoyo para la recepción con cajonera kardex más 1 cajón para correspondencia y papelería (sobres, etc)	N	Contract	
A8	08.09.11	Ver otra alternativa de film para la recepción	N	Contract	
A9	08.09.11	Completar en los privados el film haciendo que llegue hasta el suelo, y que manteniendo el diseño de la parte superior del film que lleva el logo Chubb	N	Contract	
A10	08.09.11	Cotizar las cajas con llave para los termostatos	N	Contract	
A11	08.09.11	Reparar cajoneras kardex de la recepción que no caben las carpetas colgantes	N	Contract	
A12	08.09.11	Cotizar cortinas para los privados del sector sur poniente	N	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.