

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Mc Donald			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 05.05.11	Inicio 9.00	Termino 10.00	
LUGAR	Darío Urzúa 1955, Providencia			
TIPO	Requerimientos cliente			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Marisa De Vico ○ Angélica Prieto ○ Pablo Pérez			
Mc Donald	○ César Barría ○ Rodrigo Acevedo			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Recoger requerimientos cliente
TEMAS A TRATAR	A. Cambios Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N
RESUELTO: R
PENDIENTE: P
INFORMATIVO: I
PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Cambios Layout					
A1	05.05.11	El sector de capacitación debe estar cerca de la kitchenette	N	Pablo Pérez	
A2	05.05.11	La kitchenette debe ser con luz natural	N	Pablo Pérez	
A3	05.05.11	Las gerencias deben quedar más integradas con sus respectivos staff	I	Pablo Pérez	
A4	05.05.11	Integrar: área Entrenamiento, Recursos Humanos y Capacitación	I	Pablo Pérez	

A5	05.05.11	Laboratorio (2 personas) deben estar más relacionadas con el Servidor e Informática	I	Pablo Pérez	
-----------	----------	---	---	-------------	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.