

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	QUORUM COMUNICACIONES			
PROYECTO	HABILITACION EDIFICIO PATAGONIA			
FECHA	Fecha 28-09-11	Inicio 15:00	Termino 16:30	
LUGAR	Alsacia 57			
TIPO	Reunión de revisión de Lay-out			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Pamela Palma 2. Lorena Troncoso			
QUORUM	1. Gabriela Mardones			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de primer lay-out
TEMAS A TRATAR	A.- Lay-out
	B.- Plazos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Lay-out					
A1	28-sep	Gabriela nos indica que necesita que la planta contemple 18 pp en open y no 14 como le proponemos.	I	Gabriela Mardones	12-oct
A2	28-sep	Se requiere mas espacio de guardado en la planta.	I	Gabriela Mardones	12-oct
A3	28-sep	El baño de visita tiene que quedar con acceso por la entrada principal y por el open plan	I	Gabriela Mardones	12-oct

A4	28-sep	En la sala de reunión pequeña se deben colocar gabinetes altos para guardado.	I	Gabriela Mardones	12-oct
A5	28-sep	Necesita que el espacio que esta situado atrás de la espera se coloquen gabinetes de guardado	I	Gabriela Mardones	12-oct
B.-Plazos					
B1	28-sep	Gabriela Mardones nos comenta que necesita lo antes posible el presupuesto de obra	P	Pamela Palma/ Lorena Troncoso	octubre
B2	28-sep	Le indicamos a Gabriela que una vez que este terminado el proceso de lay-out se procederá a la presupuestacion.	P	Pamela Palma/ Lorena Troncoso	octubre
B2	28-sep	Se acuerda que en la próxima reunión se presentara a Ignacia Barros para que continúe con el proceso comercial.	P	Lorena Troncoso	octubre

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Por definir	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO	Reunión de revisión de lay-out			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Lorena Troncoso, Pamela Palma, Ignacia Barros			
CLIENTE	Gabriela Mardones			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.