

INFORME DE REUNIÓN

Nº 4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ENTEL			
PROYECTO	HABILITACIÓN AREA OPERATIVA Y TIENDA ENTEL VIP			
FECHA	Fecha 04-11-11	Inicio 12:00	Termino 13:30	
LUGAR	Andres Bello 2711, Piso 12.			
TIPO	Coordinación General Inicio de Obra y Definiciones pendientes de Mobiliario			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudia Quintana 2. Ignacia Barros 3. Mauricio Garrido 4. Claudio Zúñiga			
ENTEL	1. Fernando Cubillos 2. Carlos Astudillo 3. Carlos Arboleda			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Coordinación General y Definiciones pendientes de Mobiliario
TEMAS A TRATAR	A.- Coordinación General B.- Temas Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **P**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Coordinacion General					
A1	04-Nov	<u>Área Operativos</u> Se solicita al cliente coordinación de traslado de operativos, la cual debe estar realizada antes de comenzar la obra.	I	Fernando Cubillos	Nov.
A2	04-Nov	Se solicita al cliente retiro del mobiliario existente antes de comenzar la obra.	P	Fernando Cubillos	Nov.

A3	04-Nov	Se solicita al cliente retiro del mobiliario a reciclar y asegurar bodegaje durante la ejecución de la obra.	P	Fernando Cubillos	Nov.
A4	04-Nov	La ejecución del cierre provisorio será ejecutado por Entel.	P	Fernando Cubillos	Nov.
A5	04-Nov	La ejecución del cierre definitivo será ejecutado por Contract.	P	Fernando Cubillos	Nov.
B.-Temas Generales					
B1	14-Oct	Se debe consultar a la administración del edificio si se puede perforar la losa para habilitar baño de clientes	P	Soledad Mellibosky	21-Oct
B2	14-Oct	Se debe consultar a la administración si es factible usar mampara del edificio para sacar los escombros.	P	Soledad Mellibosky	21-Oct
B3	14-Oct	Fernando Cubillos debe informar bodegaje para mobiliario que será reciclado para área operativa.	P	Soledad Mellibosky	21-Oct

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir			Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.