

INFORME DE REUNIÓN

Nº 1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ENTEL			
PROYECTO	HABILITACIÓN AREA OPERATIVA Y TIENDA ENTEL VIP			
FECHA	Fecha 07-10-11	Inicio 15:30	Termino 17:00	
LUGAR	Andres Bello 2711, Piso 1.			
TIPO	Modificaciones de Layout y presentación de Presupuesto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Charles Macdonald 2. Claudia Quintana 3. Mariano Moreno 4. Ignacia Barros			
ENTEL	5. Soledad Mellibosky <smellibosky@entel.cl> 6. Romulo Mandiola Moreno			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Modificaciones de Layout Presentación presupuesto
TEMAS A TRATAR	A.- Cambios en layout B.- Presupuesto

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **P**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Cambios en layout					
A1	07-Oct	<u>Tienda Entel</u> - Se debe definir diseño de mesas de exhibición de equipos según la cantidad de equipos a exhibir, el tipo de éstos y la distancia cómoda para la manipulación de éstos por parte del usuario - Se acuerda incluir algunos taburetes en el sector de los mesones - Se debe definir diseño de mobiliario para sector lounge.	P	Mariano Moreno	oct

	07-Oct	Se entrega a cliente propuesta tentativa de la estética de la tienda, se espera feedback por parte de este.	P	Soledad Mellibosky	oct
	07-Oct	<u>Área Operativos</u> - Cliente solicita eliminar baño, frente a kitchenette. No hay definición del uso de esta área. - Se acuerda dividir puestos de operativos con pantalla opaca fono absorbente de altura media en sentido longitudinal, se sugiere revestimiento en tela.	P	Mariano Moreno	oct
B.-Presupuesto					
B1	07-Oct	- Cliente pide concentrar presupuesto de tienda y área de operativos en un solo, dado que se ejecutara obra en una etapa. - Se acuerda reutilizar o mantener en su estado actual lo que se pueda mantener del sector del back office para abaratar el precio total	P	Mauricio Garrido	oct
	07-Oct	Cliente solicita cotizar mobiliario más económico para área de operativos. Se cotizará con 2 proveedores. Se mantendrán sillas existentes	P	Mauricio Garrido	oct
	07-Oct	Se solicita a cliente planos de especialidades para tener información de instalaciones existentes para ajuste de presupuesto.	P	Soledad Mellibosky	oct

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir			Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.