

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	BIOSANO			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 08-11-11	Inicio 17:00	Termino 18:00	
LUGAR	Oficinas Contract, Darío Urzúa 1955, Providencia			
TIPO	Presentar Layout, Ed. Las Artes y Colombia			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Carolina Jacob			
BIOSANO	1. Silvana Reginato 2. Claudio Reginato			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar Layout Ed. Las Artes y Colombia
TEMAS A TRATAR	A.- Layout Ed. Las Artes
	B.- Layout Colombia
	C.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Layout Ed. Las Artes					
A1	08-Nov	○ En semiprivados de jefes, debe ir solo el de contabilidad, no el de registro.	P	Contract	
A2	08-Nov	○ La mesita del cofee, debe ser para 4 personas.	P	Contract	
A3	08-Nov	○ El resto se ve bien, lo presentaran en el directorio y nos informaran novedades.	P	Biosano	
B.-Layout Colombia					

B1	08-Nov	○ Agregar archivadores para registro.	P	Contract	
B1	08-Nov	○ Agregar lockers.	P	Contract	
B1	08-Nov	○ Biosano nos informara de que tamaño debe ser la sala de servidores.	P	Biosano	
B1	08-Nov	○ Solo habrá dos impresoras, una de estas es multifuncional, la otra es chica.	P	Contract	
B1	08-Nov	○ Área de contabilidad y registro, no necesitan recibir gente.	P	Contract	
B1	08-Nov	○ Área comercial, el jefe se puede trasladar junto a los otros jefes, sin recibir visitas, así se achica el área comercial, y se puede agregar salita para recibir a proveedores.	P	Contract	
C.-Requerimientos generales					
B1	08-Nov	○ Preparar cambios a los dos layouts.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	16-11-11	Inicio: 17:00	Termino: 18:00	Duración: 1 hora
LUGAR	Oficinas Contract			
TIPO	Presentar cambios al layout			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Mora – Carolina Jacob			
CLIENTE	Silvana Reginato – Claudio Reginato			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.