

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	BIOSANO			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 19-10-11	Inicio 17:00	Termino 18:00	
LUGAR	Oficinas Contract, Darío Urzúa 1955, Providencia			
TIPO	Levantamiento de Necesidades			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Carolina Jacob			
BIOSANO	1. Silvana Reginato			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de necesidades
TEMAS A TRATAR	A.- Requerimientos layout
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Requerimientos Layout					
A1	19-Oct	o 1 recepción para 1 persona.	P	Contract	
A2	19-Oct	o 2 privados, sin mesita de reuniones.	P	Contract	
A3	19-Oct	o 2 semiprivados, reciben visita.	P	Contract	
A4	19-Oct	o 1 oficina para 5 personas de trabajo en conjunto con una mesa de reuniones dentro, que estas personas no se adueñen del espacio.	P	Contract	
A5	19-Oct	o 1 estación de trabajo para 4 personas, área product manager.	P	Contract	

		○ 1 estación de trabajo 4 personas, área vendedores. ○ 1 estación de trabajo 4 personas, área registro. ○ 1 estación de trabajo 3 personas, área comex.			
A6	19-Oct	○ 1 pool de secretarias para 2 personas. (área comercial)	P	Contract	
A7	19-Oct	○ 1 sala de reuniones gerencia para 12 personas. ○ 1 sala de reuniones 6 personas.	P	Contract	
A8	19-Oct	○ 1 bodega tipo full space, 300 carpetas colgantes mas 80 archivadas.	P	Contract	
A9	19-Oct	○ Muebles de guardado	P	Contract	
A10	19-Oct	○ 1 baño privado, puede ser solo el acceso independiente.	P	Contract	
A11	19-Oct	○ 1 baño de mujeres, que tenga 2 privados y 2 lavamanos. ○ Baño de hombres lo mismo.	P	Contract	
A12	19-Oct	○ Hacer un hall antes del ingreso a los baños	P	Contract	
A13	19-Oct	○ Una kitchenette, con lavaplatos, muebles y refrigerador.	P	Contract	
A14	19-Oct	○ Sala de servidor	P	Contract	
A15	19-Oct	○ Área de fotocopiado.	P	Contract	
A16	19-Oct	○ Para un futuro dejar habilitado: ○ Cubículo privado para jefe de contabilidad. ○ 1 estación de trabajo para 4 personas, área contabilidad. ○ 1 estación de trabajo para 4 personas, área cobranzas.	P	Contract	
A17	19-Oct	○ Idealmente todas las áreas deben contar con sus propios muebles de guardado.	P	Contract	
B.-Requerimientos generales					
B1	19-Oct	○ Preparar layout, para presentar primer acercamiento.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Por definir			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				

CLIENTE	

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.