
OROPLATA S.A. (GOLDCORP)

Obra: Oficinas Comerciales

MINUTA DE REUNIÓN N° 6

p/ OROPLATA: Dolores Berisso

p/ CONTRACT: Valentina Supán
Karen Contreras
Ma. Jimena Tabernerero
Sandra de Luca

Fecha: 11/11/2011

TEMAS:

- CONTRACT explica como quedaran los marcos de las puertas existentes si se cambia la apertura de las mismas hacia fuera. Para proceder se esperara la reunión con el responsable de Seguridad de Goldcorp.
- KITCHENETTE: Se plantea conservar la mesada y la pileta existentes, ya que se encuentran en buen estado. Se realizaran las correspondientes Economías.
Retiraremos los muebles bajo y alto mesada existentes. Se adjunta a la siguiente Minuta el plano del mueble bajo mesada.
En este mismo sector se colocara el termotanque.
Aguardamos las medidas del lavavajillas y heladera existentes.
- GOLDCORP solicita colocar en los frentes de la Sala de Reunión de 8 personas y en la Sala de Reunión de Directorio frentes de vidrios dobles. Se presupuestaran los mismos. Se deberá demoler el muro de Durlock de la Sala para 8 personas.
- PUESTOS DE TRABAJO 9 PERSONAS: Se aprueba la disposición. Se colocaran los periscopios según este nuevo cambio.
- PUESTOS DE TRABAJO 4 PERSONAS (donde estará Michelle): GOLDCORP define dejar las posiciones de trabajo como están diseñadas. Se colocaran los periscopios según esta disposición.
- PUESTOS DE TRABAJO 4 PERSONAS: GOLDCORP define girar estos 4 puestos, mirando hacia los privados. Se colocaran los periscopios según esta disposición. Los muebles de archivos se colocarán contra la pared. Se adjunta a la siguiente Minuta el plano de arquitectura modificado.
- OFICINA DIRECTOR: GOLDCORP solicita el cambio de ubicación del mobiliario. Según reunión realizada en conjunto en IF, definimos el cambio de los muebles. Se adjunta a la siguiente Minuta el plano actualizado. Se deberán considerar 2 cajas Ackerman.
- CONTRACT comenta que de estar de acuerdo GOLDCORP, se reutilizaran las cajas Ackerman existentes en el piso, las mismas se colocarán en los Privados. Mientras que en los puestos operativos se instalarán los periscopios nuevos. Se realizará la correspondiente Economía de los periscopios que no se utilicen. Se aguarda la respuesta por parte de Goldcorp.
- Se deberán proteger con cartón las puertas existentes de madera.
- LCD: GOLDCORP deberá enviar las medidas de los LCD a instalar.
- SALA DE REUNIÓN PARA 8 PERSONAS: CONTRACT comenta que la distancia entre la mesa de reunión y la credenza es menor a la necesaria por normativa. Por lo cual, se define reemplazar la credenza por un mueble de apoyo de 0.30 m de ancho, realizado a medida por IF. Se adjunta a la siguiente Minuta el plano con el cambio.
- SALA DE DIRECTORIO: Se pacta realizar el presupuesto del mueble asiento una vez que GOLDCORP, a modo de referencia, envíe a CONTRACT una foto del mismo.

- TRILAGE: se solicito el plano del trilage instalado en las oficinas de El Morro, se adjunta a la siguiente Minuta el plano actualizado del mismo.
- Se pacta de común acuerdo realizar los siguientes presupuestos: Vidrios para las Sala de Reunión con Opcionales – Mueble asiento para la Sala de Directorio – Economías y Demasías de nuevos trabajos solicitados.
- CIELORRASOS DE DURLOCK: Se define realizar los cielorrasos nuevos (recepción – salas de reunión) a 2.50 m. Se plantea realizar en Durlock el cielorraso de vinculación entre éstos. Se enviara dicha cotización.
- CÁMARAS: Se realizaran las cajas para las mismas. GOLDCORP deberá indicarnos la cantidad de las mismas.
- PARLANTES: se colocará un parlante en la recepción. GOLDCORP deberá definir si llega al Server.
- ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN: Agregar 3 dicroicas más en el coffee, es decir 3 líneas de 3 artefactos. Cambiar de lugar las 3 dicroicas ubicadas en la Sala de Reunión de 8 personas. Colocarlas sobre el nuevo cajón de Durlock. Indicar en el plano la ubicación de los artefactos de emergencia y los carteles de salida.
- Se adjunta a la siguiente Minuta el Project de Obra.