

INFORME DE REUNIÓN

Nº5

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jeria, Martínez y Asoc.			
PROYECTO	Oficinas Comerciales			
FECHA	Fecha 18.10.11	Inicio 16.00	Termino 18.00	
LUGAR	Av. Andrés Bello 2687 piso 5, Las Condes			
TIPO	Requerimientos cliente			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Angélica Prieto ○ Pablo Pérez			
J M + A	○ Marco Arévalo			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión Layout
TEMAS A TRATAR	A. Modificaciones Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Modificaciones Layout					
A1	18.10.11	Piso 9: • Generar mayor espacio a asistentes y dejar la proyección de SR en una oficina de socios	I	Contract	
A2	18.10.11	Piso 10: • Son 5 socios fijos hoy, considerar 1 crecimiento • Unir 2 despacho de socios se transforman en una sala de reuniones • Dejar los 8 gerentes	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.