

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jeria, Martínez y Asoc.			
PROYECTO	Oficinas Comerciales			
FECHA	Fecha 21.09.11	Inicio 16.15	Termino 18.00	
LUGAR	Av. Andrés Bello 2687 piso 5, Las Condes			
TIPO	Requerimientos y Coordinación			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Marisa De Vico ○ Angélica Prieto ○ Pablo Pérez			
J M & A	○ Marco Arévalo ○ Jorge Melillán			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Formalizar Adjudicación de los trabajos, coordinación de etapas de proyecto y cambios layout
TEMAS A TRATAR	A. Coordinación de etapas de proyecto B. Cambios Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Coordinar Etapas Proyecto					
A1	21.09.11	Contract enviará a JM&A Contrato Tipo de obra.	I	Contract	
A2	21.09.11	Se acuerdan etapas a seguir del proyecto: • Congelar Layout • Visita a empresa de muebles/sillas • Presupuesto final • Imágenes 3D • Contrato y Anticipo • Entrega de piso (autorización	I		

		para trabajar)			
A3	21.09.11	Contract coordinará una visita a las oficinas de JM&A para hacer un levantamiento de los muebles a reciclar	I	Contract	
A4	21.09.11	JM&A enviará a Contract los requerimientos de IT	I		

B.- Cambios Layout					
B1	21.09.11	Piso 9: - Los escritorios de jefaturas deben ser para 2 personas (eliminar tavolino) - Dejar cableado para control de acceso en la oficina que se arrendará - Considerar un área de mensajería para 5 personas, 1 encargada de recibir correspondencia (con conexión por ventanilla hacia pasillo exterior) - Los baños del sector poniente quedan todos disponibles para las oficinas que se arrendarán (conectados entre si)	N	Contract	
B2	21.09.11	Piso 10: - En sector IT (oficina del servidor) considerar 1 puesto más y dejar un espacio de guardado al interior (dar vuelta closet que está al pasillo) - Los puestos de supervisores también son para 2 personas (eliminar tavolino) - En AU mantener los baños para socios - Dejar 4 supervisores AU - Considerar 2 supervisores de IT - Agregar 1 puesto de trabajo	N	Contract	
B3	21.09.11	Piso 11: - Enrocar supervisores por gerentes (FI/CO) - Darle más espacio a la gente de imprenta, considerar un pool de impresoras, en espacio cerrado, con 3 multifuncionales y espacio	N	Contract	

		de guardado. • Eliminar sala de reuniones 8 personas (al lado Gerentes) para dar más espacio • En el espacio que va la asistente del Gte Gral iría una sala de reuniones (que por ahora sería 1 socio más) y la asistente en el espacio de 3 puestos de IP • Informes es un solo espacio para 4/5 personas, sin distinción de estándar para el jefe.			
B4	21.09.11	Todos los puestos de Supervisores deben ser modificados para 2 personas (eliminar tavolino) a excepción el de FI del piso 11, que se mantienen como están.	N	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.