

INFORME DE REUNIÓN

Nº4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MAXIMILIANO OVALLE			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 04-10-11	Inicio 15:30	Termino 16:30	
LUGAR	Oficinas corporativas, piso 15, Titanium			
TIPO	Presentar cambios al layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Caro Jacob			
MAX OVALLE	1. Maximiliano Ovalle			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar cambios al layout
TEMAS A TRATAR	A.- Requerimientos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Requerimientos					
A1	04-Oct	○ Se aprueba layout presentado.	R	Contract	
A2	04-Oct	○ Max me mandara confirmación por mail después de hablar con Pablo Canepa, para poder comenzar las imágenes 3d.	P	Max Ovalle	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR				
TIPO				
TABLA				

ASISTENTES	
CONTRACT	
CLIENTE	

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.