

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Mc Donald's			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 13.10.11	Inicio 9.30	Termino 11.00	
LUGAR	Cerro El Plomo Edificio de las Artes piso 7			
TIPO	Reunión de Obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Angélica Prieto ○ Pablo Pérez ○ Matías Torres			
Mc Donald	○ Juan Ignacio Olivares ○ Mariano Santiago ○ Magaly Ramírez			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Reunión de Obra
TEMAS A TRATAR	A. Requerimientos cliente

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A. Requerimientos cliente					
A1	13.10.11	Se aprueba adicional nº3 presentado, SIN el ítem 5,10. Este ítem debe ser presentado como un adicional separado.	I	McDonald	
A2	13.10.11	Enviar Carta Gantt al mandante para su organización interna de mudanza	N	Contract	
A3	13.10.11	Contract enviará a McDonald plano con ubicación de kardex, indicando los espacios disponibles para colocar los que serán reciclados por McDonald y saber	I	Contract	

		qué cantidad se reutilizarán.			
A4	13.10.11	McDonald solicita cotizar sillas y mesas plegables para sala de capacitación	N	Contract	
A5	13.10.11	McDonald enviará dimensiones de impresora del personal de finanzas para revisar espacio dado para la ubicación de ésta.	I	McDonald	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	20.10.2011		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.