

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MAXIMILIANO OVALLE			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 29-08-11	Inicio 14:00	Termino 15:00	
LUGAR	Oficinas corporativas, piso 15, Titanium			
TIPO	Levantamiento de necesidades			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Loreto Chávez 2. Arq. Claudia Mora			
MAX OVALLE	1. Maximiliano Ovalle			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de necesidades
TEMAS A TRATAR	A.- Requerimientos
	B.- Información general

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Requerimientos					
A1	29-Ago	○ Compraron un piso en el edificio Parque Sur, en piso 12.	I	Cliente	
A2	29-Ago	○ Necesitan 1 recepción.	P	Contract	
A3	29-Ago	○ Un área de secretarias.	P	Contract	
A4	29-Ago	○ Un living, que sea un área de distensión.	P	Contract	
A5	29-Ago	○ Que la oficina tenga transparencia, pero los privados con film.	P	Contract	
A6	29-Ago	○ Máximo de privados, en área perimetral, que sean alrededor de 2 muliones, cada	P	Contract	

		uno.			
A7	29-Ago	o 2 Salas de reuniones, una grande para 10 a 12 personas, y otra para 6 personas.	P	Contract	
A8	29-Ago	o Status de privados parecido al de hoy en día en actuales oficinas.	P	Contract	
A9	29-Ago	o Aprovechar Los espacios al máximo.	P	Contract	
B.-Información general					
B1	29-Ago	o 1 de Septiembre, quieren definir la empresa de arquitectura.	I	Cliente	
B2	29-Ago	o 1 de enero quieren estar cambiados trabajando.	I	Cliente	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.