

CLIENTE:	SYNGENTA - URUGUAY	
PROYECTO	NUEVAS OFICINAS - WTC TORRE III - MVD	
LUGAR DE REUNION:	CONTRACT ARGENTINA	
FECHA:	11/07/2011	

MINUTA N° 1		
Asistentes	Nombre	E-mail
POR SYNGENTA	Hernán Termite	herman.termite@syngenta.com
POR CONTRACT URUGUAY	Fernando Marconi	fmarconi@contract.com.ar
TEMAS DESARROLLADOS		

1 - PRESENTACION LAY OUT, DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO ENTREGADO EN REUNION ANTERIOR.

Por Contract: premisas de lay out de acuerdo al programa de necesidades:

- * Ubicar los locales sanitarios, respetando la configuración determinada por el diseño de instalación del edificio, a fin de no generar mayores costos en la construcción de los mismos, y agilizar el desarrollo de la obra.
- * Dar prioridad de vistas e iluminación natural a los puestos de Staff, Senior (Open Space) y privados; ubicando hacia el centro de la planta Salas de reuniones y Servicios generales.
- * Generar a partir del acceso principal, dos accesos diferenciados al piso, de acuerdo al caudal de empleados por área, y considerando la privacidad del área correspondiente a Gerencia General (Global Soy Team).
- * Prever la ampliación del piso en la toma de partido arquitectónico, a fin de no generar a futuro inconvenientes en el normal desarrollo del negocio en caso de realizar obra.
- * Relacionado con el punto anterior, se plantean núcleos sanitarios para un factor de ocupación de 70 personas, no incorporando en esta etapa la realización del sanitario para personas con capacidades diferentes, ya que por legislación de la República de Uruguay, el mismo no es exigido cuando el número de ocupación es menor a 50 personas. Por lo tanto en caso de una futura ampliación, sólo habría que considerar la construcción de un sanitario de éstas características.
- * De acuerdo a solicitud de Syngenta, se da ubicación al área de coffe en forma adyacente a la fachada
- * Teniendo en cuenta la instalación de aire acondicionado, se toma como premisa dejar liberada la superficie periférica del piso, a fin de poder instalar unidades Fan Coil, o evaporadoras de piso.

Por Syngenta: Devolución al lay out presentado.

- * En cuanto a distribución de áreas de trabajo, se solicitó trasladar un privado correspondiente a Supply Chain al sector de Global Soy team, ya que esta posición no cuenta con personal a cargo.
- * Se solicitó instalar puerta con control de acceso que divida el área de Global Soy Team, con las áreas de SBS Finance, Supply Chain y IT.
- * Se solicitó incorporar más de una cabina de Phone Booths.
- * Respecto a los locales sanitarios, determinamos realizar un ejercicio a fin de estimular el uso de toilettes individuales, a fin que uno por sexo cuente con ducha.
- * Syngenta previendo un futuro requerimiento solicita contar en esta instancia con sanitario para uso de personas con capacidades diferentes.
- * De ser posible Syngenta solicitó contar con salas de reunión en forma equitativa de acuerdo a los dos Open Space que confirman el lay out.

Contract entregó catálogo de equipamiento TEMPO línea Symphony.

Se presentaran por parte de Contract las modificaciones el próximo viernes 15 de julio, lugar y horario a combinar.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.