

CLIENTE:	SYNGENTA - URUGUAY	
PROYECTO	NUEVAS OFICINAS - WTC TORRE III - MVD	
LUGAR DE REUNION:	SYNGENTA BUENOS AIRES	
FECHA:	05/07/2011	

MINUTA N° 1		
Asistentes	Nombre	E-mail
POR SYNGENTA	Hernán Termite	hernan.termite@syngenta.com
POR CONTRACT URUGUAY	Fernando Marconi	fmarconi@contract.com.ar
TEMAS DESARROLLADOS		

1 - Syngenta hace entrega del programa de necesidades ya evaluado:

REQUERIMIENTO - PROGRAMA DE NECESIDADES:

Global Soy Team: Privado Gte. Gral. 1; Privado Gtes. 6; Staff 3.-

Supply Chain: Privado Gte. 1; Workstation Senior 2; Workstation Staff 9.-

SBS - Finance: Privado Gte. 1; Workstation Senior 2; Workstation Staff 11 (incluye recepcionista y HelpDesk IT).-

HR: Workstation Senior 1.-

Local Comercial Team: Workstation Senior 1; Workstation Staff 2.-

HUB: Workstation Staff 1.-

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS:

* Proyectar dentro del programa "Phone Booths" y "Meeting Tables".

* Proponer dos salas de reuniones con posibilidad de ser unificadas.

* Debe preverse tanto en el proyecto como en el presupuesto (cañería vacía) instalación de sistema multimedia con LCD, pantalla y proyector en la sala para 14 posiciones.

* En el puesto de trabajo correspondiente a SBS - FINANCE - Treasurer, proveer mueble de guardo para ubicar caja fuerte bajo escritorio,

* Adyacente a puesto de trabajo IT - Help Desk - proveer mueble de guardado para insumos.

* Reemplazar puertas de acceso al piso en acabado madera por puertas de cristal.

2 - Se solicitó a Syngenta envíe requerimiento correspondiente a configuraciones de puestos de 220v, estabilizada, voz y datos,

3 - Syngenta informó que el proceso de diseño y el proyecto definitivo será evaluado por el área de Ingeniería LATAM.-

4 - Se concertó tener la próxima reunión sobre desarrollo de lay out el día viernes 8 de julio a confirmar.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.