

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:

Srta. Paula Walker	PW	Mandante
Srta. Angélica Prieto	AP	Constructora
Sr. Pablo Pérez	PP	Arquitecto
Sr. Carlos Guevara	CG	Constructora
Sr. Claudio Micin	CM	MSM Consultores
Sr. Felipe Venegas	FV	MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Sr. Felipe Venegas
Distribución: Participantes + Sr. Jesús Manríquez + Sr. Carlo Catanzaro + Sr. Mario Figueroa

Punto N°	Responsable	PF	Descripción
1.-	MANDANTE		PW 1. Enviará medidas de film protector y logo empresarial a CG en formato Freehand o PDF para enviar a proveedor. PW 2. Informa que no se cambiarán sillas de gerentes ya que se reutilizarán las sillas existentes. PW 3. Confirmará autorización para mantener bodegas ubicadas en piso -3 para 2da etapa. CC 4. Solicita 1 punto de red triple adicional para sala de junior (1ra etapa) y 1 punto de red simple para cocina grande (2da etapa).
2.-	CONSTRUCTORA		PP 5. Acorde a punto 1, revisará y definirá junto a PW diseños definitivos para film protector. AP 6. Cotizará cajonera chica para recepción, al igual que los puntos de red solicitados por CC, acorde a punto 4.
3.-	MSM		CM 7. Solicita presencia de Administración del edificio para la prueba de equipos de clima que fueron reparados por ellos. CM 8. Solicita a CG entrega de manuales de la totalidad de los elementos instalados en obra (cámaras de seguridad, equipos de clima, control de acceso, entre otros), al momento de entrega de obra. CM 9. Recuerda a asistentes su período vacacional de 2 semanas a partir de el viernes 19 de agosto. FV 10. Próxima reunión de obras se realizará el día Martes 23 de Agosto, a las 9:30 hrs, en terreno.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍAS EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXTO.