

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:

Sr. Jesús Manríquez	JM	Mandante
Sr. Carlo Catanzaro	CC	Mandante
Srta. Paula Walker	PW	Mandante
Sr. Carlos Guevara	CG	Constructora
Srta. Angélica Prieto	AP	Constructora
Sr. Mario Figueroa	MF	Constructora
Sr. Pablo Pérez	PP	Arquitecto
Sr. Claudio Micin	CM	MSM Consultores
Sr. Felipe Venegas	FV	MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Sr. Felipe Venegas
Distribución: Participantes

Punto N°	Responsable	PF	Descripción
1.-	MANDANTE		CC 1. Consultará sobre presupuesto para traslado de caja fuerte desde actual oficina de Chubb. JM 2. Define con AP incorporación de sillas restantes a presupuesto. CC 3. Define ubicación de equipos exteriores de clima en estacionamientos del 1er subterráneo (Estacionamientos N° 176 y N° 177). CC 4. Define llegada de elementos de rack para sala de servidores para día Martes 2 de Agosto. CC 5. Coordina con la ITO trabajos para reparación de fuga y llave de matriz del piso 5° para Miércoles 27 de Julio a las 18:00 hrs. CC 6. Confirma instalación de cortinas para las ventanas de piso 5 de acuerdo a presupuesto. JM 7. Consultará sobre información de peso total de caja fuerte.
2.-	CONSTRUCTORA		CG 8. Informa que grupo electrógeno opera en óptimas condiciones. Prueba realizada el Sábado 23 de Julio, 12:00 hrs, junto a la Administración del edificio. AP 9. Consultará en paralelo con Mandante por presupuesto mudanza caja fuerte desde actual oficina Chubb. CG 10. Define fecha tope para instalación de equipos de clima: Viernes 29 de Julio.
3.-	MSM		FV 11. Coordina con administración entrega de equipos de clima en reparación para Martes 26 de Julio. FV 12. Consultará sobre condiciones de placas de acero de refuerzo con Calculista del edificio, mediante administración. FV 13. Próxima reunión de obras se realizará el día Martes 2 de Agosto de 2011 a las 9:30 hrs, en terreno.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍAS EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXTO.