

INFORME DE REUNIÓN

Nº8

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ODESUR			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 28-07-11	Inicio 11:00	Termino 12:00	
LUGAR	Edificio SCL, piso 5, Apoquindo 4501, Las Condes			
TIPO	Visita de Obra N°6			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Loreto Chávez 2. Arq. Claudio Jara 3. Capataz, Luis Manquela			
ODESUR	1. Giampiero Donghi 2. Julio Riadi			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definición de detalles
TEMAS A TRATAR	A.- Avances de la obra
	B.- Definiciones generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Avances de la Obra					
A1	28-Jul	○ Se recorre la obra para revisar avance.	I	Contract	
B.-Definiciones generales					
B1	28-Jul	○ Cliente solicita que en las cabezas de tabique no existan cortes de color	N	Contract	
B2	28-Jul	○ Cliente solicita pintar dintel por ambos lados del mismo color del muro	P	Contract	
B3	28-Jul	○ En sala de reuniones principal cliente solicita pintar el dintel interior color gris oscuro igual a muro.	P	Contract	

B4	28-Jul	Contract debe enviar propuestas de film.	R	Contract	
B5	28-Jul	Los muebles de guardado de ambos open plan deben abrir sus puertas hacia el pasillo principal.	I	Contract	
B6	28-Jul	Se debe emparejar el tabique poniente del despacho 4 (tras puerta).	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	04-08-11	Inicio: 10:00	Termino: 11:00	Duración: 1 hora
LUGAR	Edificio SCL, piso 5to.			
TIPO	Reunión de obra N°7			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Loreto Chavez – Claudio Jara – Luis Manquela			
CLIENTE	Giampiero Donghi – Julio Riadi			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.