

INFORME DE REUNIÓN

Nº6

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	DRS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 12-07-11	Inicio 12:00	Termino 13:00	
LUGAR	Oficina DRS, El Cóndor Sur 550, of 202, Ciudad Empresarial			
TIPO	Modificaciones al Layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Carolina Jacob			
DRS	1. Emilio Castro 2. Juan Carlos del Río			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Modificaciones al layout
TEMAS A TRATAR	A.- Modificaciones
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Modificaciones					
A1	12-Jul	Se deben agregar 6 puestos tipo jefes en open-plan.	P	Contract	
A2	12-Jul	Se necesitan mas archivos de guardado en open-plan.	P	Contract	
A3	12-Jul	Se eliminara phone box y oratorio para que haya mas espacio.	P	Contract	
A4	12-Jul	En privado de open-plan, se requiere en lo posible una puerta corredera.	P	Contract	

A5	12-Jul	○ Achicar recepción, y tratar de agregar una sala de reuniones o mas puestos de trabajo.	P	Contract	
A6	12-Jul	○ Asistente gte.gral debe estar más cerca de este.	P	Contract	
A7	12-Jul	○ Agrandar sala de reuniones que esta al lado de acceso. ○ La sala de reuniones principal debe ser el mejor lugar de la oficina.	P	Contract	
A8	12-Jul	○ Agrandar huevo, para agregar otra salita chica de reuniones.	P	Contract	
A9	12-Jul	○ Agregar mas puestos de trabajo en área de desarrollo, que estos puedan ser crecimiento en el futuro.	P	Contract	
A10	12-Jul	○ Crecimiento futuro 5 a 6 personas.	P	Contract	
B.-Requerimientos Generales					
B1	12-Jul	○ Ver materiales acústicos, para mitigar el ruido.	P	Contract	
B2	12-Jul	○ Preparar estos cambios para presentarlos, y seguir con ppto.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.