

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	DRS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 14-06-11	Inicio 10:30	Termino 11:30	
LUGAR	Oficina DRS, El Cóndor Sur 550, of 202, Ciudad Empresarial			
TIPO	Levantamiento de Necesidades			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Loreto Chávez 2. Arq. Claudia Mora			
DRS	1. Emilio Castro 2. José Manuel del Río			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de Necesidades
TEMAS A TRATAR	A.- Definir Programa
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Definición de Programa					
A1	14-Jun	5 despachos. 1 de estos es para el gerente gral, con su mesita de reuniones. - Los otros son gerentes, cada uno con una mesita de reuniones para 2 a 3 personas.	P	Contract	
A2	14-Jun	2 salas de reuniones grande, que sean bien acústicas.	P	Contract	
A3	14-Jun	3 salas de reuniones chicas	P		

A4	14-Jun	1 kitchenette, que tenga un espacio para comer, microondas, refrigerador.	P	Contract	
A5	14-Jun	Un área común de encuentro, tipo cafetería entretenida.	P	Contract	
A6	14-Jun	60 personas en open-plan. - Las cuales se dividen en 3 áreas: 1. Área de desarrollo, 4 personas 2. Área Técnica, 10 personas 3. Área de Operaciones: el resto de las personas, de estas hay una masa flotante de 5 a 10 personas que están hartos afuera de la oficina.	P	Contract	
A7	14-Jun	Área de Contabilidad y Administración, esta área es para 9 personas, las cuales deben estar en un recinto más privado que el resto, ya que manejan documentos confidenciales y temas cerrados al resto de los trabajadores.	P	Contract	
A8	14-Jun	Recepción para dos personas (una de estas es un junior)	P	Contract	
A9	14-Jun	1 Secretaria de gerencia cerca de los privados.	P	Contract	
A10	14-Jun	Al menos 3 áreas de copias.	P	Contract	
A11	14-Jun	Necesitan guardar muchos archivos en repisas, no en kárdex., En cada área deben tener sus archivos de guardado.	P	Contract	
A12	14-Jun	No necesitan un espacio especial para ver planos.	P	Contract	
A13	14-Jun	Pizarras en áreas comunes para que sea la forma de trabajo más abierta y dinámica.	P	Contract	
B.-Requerimientos Generales					
B1	14-Jun	Quieren una oficina entretenida, dinámica, abierta en sus formas de trabajo, con espacios informales, que tenga señalética del logo de la empresa en varias áreas.	I	Contract	
B2	14-Jun	No condicionar el proyecto a los muebles que quieren reciclar de la otra oficina.	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				

TABLA	
	ASISTENTES
CONTRACT	
CLIENTE	

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.