

INFORME DE REUNIÓN

Nº5

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ODESUR			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 07-07-11	Inicio 10:00	Termino 11:00	
LUGAR	Edificio SCL, piso 5, Apoquindo 4501, Las Condes			
TIPO	Visita de Obra N°2			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Claudio Jara 3. Capataz, Luis Manquela			
ODESUR	1. Giampiero Donghi 2. Julio Riadi			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definición de detalles
TEMAS A TRATAR	A.- Definiciones proyecto
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Definiciones proyecto					
A1	07-Jul	○ Se recorre la obra, esta todo bien.	I	Contract	
A2	07-Jul	○ Queda aprobado el porcelanato en servidor.	R	Contract	
A3	07-Jul	○ Queda aprobada cenefa en área de espera.	R	Contract	
A4	07-Jul	○ Queda aprobado el cuadre.	R	Contract	
A5	07-Jul	○ Queda aprobado perfil en tabique con vidrio morado.	R	Contract	

A6	07-Jul	○ Tienen que quedar alineadas las instalaciones en los tabiques.	P	Contract	
A7	07-Jul	○ Definir piso flotante el lunes.	P	Contract	
A8	07-Jul	○ Se verán dimensiones de las cortinas caso a caso, por los tubos naranjos que pasan por los muliones.	P	Contract	
B.-Requerimientos generales					
B1	07-Jul	○ Ver factibilidad de tapar tuberías naranjas que sobresalen en muro cortina.	P	Contract	
B2	07-Jul	○ Mandar imágenes de sillas.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	14-07-11	Inicio: 10:00	Termino: 11:00	Duración: 1 hora
LUGAR	Edificio SCL, piso 5to.			
TIPO	Reunión de obra N°3			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Mora – Claudio Jara			
CLIENTE	Giampiero Donghi – Julio Riadi			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.