

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Chubb			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 14.06.11	Inicio 09.30	Termino 10.30	
LUGAR	Américo Vespucio 100 5º piso			
TIPO	Primera reunión de obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Carlos Guevara ○ Angélica Prieto ○ Pablo Pérez ○ Mario Figueroa			
CHUBB	○ Jesús Manriquez			
ITO	○ Claudio Micin ○ Felipe Venegas			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Primera reunión de obra
TEMAS A TRATAR	Observaciones

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Observaciones					
A1	14.06.11	Jesús Manríquez comunica hoy o mañana que se hará con los objetos y artefactos de demolición. Contract solicita sacar los artefactos para no atrasar faenas	I		
A2	14.06.11	Se acuerda programación semanal en reuniones semanales	I		
A3	14.06.11	Claudio Micin solicitará al cliente y a la administración la autorización de trabajos	I		

		con ruido y levantamiento de losa			
A4	14.06.11	Mario Figueroa solicita hacer limpieza de obra y fotografiar junto con sacar film de puerta de cristal			
A5	14.06.11	Se realiza levantamiento de artefactos de seguridad y clima en cielo			

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	14.06.2011	Inicio 9.30	Termino 10.30	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.