

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Chubb			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 10.05.11	Inicio 16.00	Termino 17.00	
LUGAR	Contract			
TIPO	Requerimientos cliente. Minuta interna			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Marisa De Vico ○ Angélica Prieto ○ Pablo Pérez			
MARUBENI	○ Jesús Manriquez ○ Carlo Catanzaro			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Requerimientos del cliente
TEMAS A TRATAR	A. Cambios Layout
	B. Especificaciones y requerimientos del proyecto

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N
RESUELTO: R
PENDIENTE: P
INFORMATIVO: I
PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Cambios Layout					
A1	10.05.11	Mesa de reuniones en Fuerza de Ventas está de más	N	Pablo Pérez	
A2	10.05.11	La recepción debe ser para dos personas	N	Pablo Pérez	
A3	10.05.11	Oficinas de Gerentes de Claims, Finanzas, A&H (2), CIS y GR deben ser iguales en m2.	N	Pablo Pérez	
A4	10.05.11	Escritorios de UW, Retail y CIS (4 en total) deben ser más privados pero dentro del open plan.	N	Pablo Pérez	

A5	10.05.11	El sector de OS y IT se invierten, quedando OS ubicados donde estaba IT y viceversa	N	Pablo Pérez	
A6	10.05.11	Escritorio de HR (no gerente) debe ser más tipo open plan. Y oficina de Gte de HR debe ser más pequeña.	N	Pablo Pérez	
A7	10.05.11	Secretaria de AL debe estar en open plan, no privado	N	Pablo Pérez	
A8	10.05.11	CL necesita 3 puestos junto a AR	I	Pablo Pérez	

B.- Especificaciones y requerimientos del proyecto					
B1	10.05.11	Los requerimientos para IT serán enviados por Carlo Catanzaro	I	Chubb	
B2	10.05.11	Aire Acondicionado debe ser por un sistema que no sea agua, 2 de 2.700 BTU y sistema programado	I	Contract	
B3	10.05.11	Cámaras de seguridad IP, cat. 6, con equipo de grabación en el data center, grabación hasta 2 meses	I	Contract	
B4	10.05.11	El tablero eléctrico interno debe ir afuera de la sala del servidor	I	Contract	
B5	10.05.11	Piso técnico en sala del servidor, alimentación eléctrica bajo piso y datos por cielo	N	Contract	
B6	10.05.11	Evaluar traslado de FM 200	I	Contract	
B7	10.05.11	Sala de servidor: con tabiques de resistencia al fuego y sensor biométrico	I	Contract	
B8	10.05.11	Agrandar sala IT	N	Contract	
B9	10.05.11	Bastidor con patch de alta densidad	I	Contract	
B10	10.05.11	El cliente deberá definir capacidad, peso y tamaño de UPS (deberá respaldar enchufes de computación)	I	Chubb	
B11	10.05.11	Considerar 6 controles de acceso (en sala de servidores y caja incluidos)	N	Contract	
B12	10.05.11	Contract enviará a Chubb contrato tipo	I	Contract	Enviado

B13	10.05.11	Considerar mudanza de computadores y servidores a parte en presupuesto	I	Contract	
------------	----------	--	---	----------	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.