

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 11

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	LANDMARK CAPITAL			
PROYECTO	HABILITACION TERRITORIA PISO 13			
FECHA	Fecha 26-01-11	Inicio 11:00	Termino 12:00	
LUGAR	Av. Isidora Goyenechea 3000, piso 13			
TIPO	Reunión De Obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Cristian Alvarado 2. Arq. Ivette González 3. Arq. Lorena Troncoso			
LANDMARK	1. Ma. Teresa Espinoza 2. Guillermo Arnaiz			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisar el avance de obra
TEMAS A TRATAR	A.- Muebles
	B.-Municipal
	C.-Pagos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N

RESUELTO: R

PENDIENTE: P

INFORMATIVO: I

PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Muebles					
A1	27-ene	o Se le indica al cliente (Ma. Teresa) que la fabrica de muebles Easton	P	Cristian Alvarado	27-ene

A2	27-ene	o Se le indica al cliente (Ma. Teresa) que se estudiaran las opciones para entregarle muebles provisorios, por el retraso producido por el incendio de la fábrica de muebles.	P	Cristian Alvarado	27-ene
B.-Municipal					
B1	27-ene	o se le informa a Ma. Teresa que según las observaciones municipales, el proyecto esta ocupando un espacio que es común del edificio, por lo que se estudiaran las soluciones con el asesor municipal de Contract.	I	Lorena Troncoso/ Mauricio Masferrer	27-ene
C.-Pagos					
C1	27-ene	o se realizaran dos pagos, 10% con la entrega provisoria y 10% con la entrega final	P	Ma. Teresa Espinoza	27-ene

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio por definir	Termino	Duración
LUGAR	Obra edificio Territoria Piso 13			
TIPO	Reunión de Obra			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Cristian Alvarado, Lorena Troncoso			
CLIENTE	Ma. Teresa Espinoza.			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.