

**BOOKING.COM**

obra: -Edificio Microsoft 3ºP

**MINUTA DE REUNION N1**

---

p/ BOOKING : Jimena Puy, Beatriz y Alessandro Fiore  
p/ CONTRACT: arqt Silvina Ramos, Santiago Diez.

Reunión: Butty 240 4ºP

Fecha: 14/02/11

---

**TEMAS VARIOS.**

Se revisaron y analizaron temas referentes a las distintas definiciones para la obra de referencia, según el detalle siguiente:

- **GENERALES**

- Contract verá la posibilidad de despejar el lateral donde actualmente se proyectaron los privados, para poder obtener más iluminación moviéndolos hacia el otro frente.
- Ampliar la cantidad de puestos operativos a 70. Se cablearán todos los puestos y se dejarán preparados bajo piso aunque temporariamente no se coloque el mobiliario.
- Realizar el depósito más grande.
- En la sala de Racks se colocarán 2 racks por lo que se deberá ampliar y correr al espacio existente.
- En la estimación de costos se deberá considerar el lavado de cortinas en vez de la provisión de nuevas y la provisión de nueva alfombra en vez de su lavado.
- Preveer conexionado de agua para lavavajillas, cafetera y dispenser de agua.
- Incluir mueble de recepción.
- Agrandar las dos salas de reuniones de 12 personas.
- Contemplar un privado más cerca de la entrada para RRHH.
- El coffee con cerramiento de vidrio.
- Contract enviará un check list de tareas a realizar por Booking referentes a la mudanza.
- Contract enviará un modelo de contrato tipo para locación de obra llave en mano.
- Se contemplará sistema de control de acceso, el mismo se estudiará al realizar el proyecto para ver la compatibilidad con el sistema del edificio.
- Se deberá considerar en la estimación de costos cajas Ackerman en vez de periscopios.
- En el coffee se deberá realizar conexionado para WiFi.
- Las salas de reuniones llevarán conexionado de Internet para todos los participantes de la reunión.