

INFORME DE REUNIÓN

Nº3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	GUZMAN & CIA / ABOGADOS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 04-04-11	Inicio 18:30	Termino 21:00	
LUGAR	Hendaya 60, of. 503			
TIPO	Presentar Layout y Presupuesto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Loreto Chávez			
GUZMAN & CIA	1. Felipe Valdés 2. Enrique Guzmán			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar Layout y Presupuesto
TEMAS A TRATAR	A.- Layout
	B.- Presupuesto
	C.- Requerimientos generales.

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Layout					
A1	04-Abr	○ Área abogados: ○ Cerrar curva para darle mayor amplitud a la recepción. Puede quedar 1 persona menos en open plan de factoring. Darle un tratamiento a este muro curvo ya que es la cara de la oficina. ○ Cocina mas apartada, se podría cambiar por área de baños. ○ Perchero para guardar ropa. ○ Cambiar sala de reuniones por pool de	P	Contract	

		abogados. Los procuradores y el pool de abogados no puede quedar tan expuesto al acceso, por un tema de orden.			
A2	04-Abr	Área Factoring: - Incluir muebles de guardado y cajonera si se puede, estas personas no guardan en área de abogados. - Se puede sacar una persona de contabilidad.	P	Contract	
B.-Presupuesto					
B1	04-Abr	Se presenta presupuesto, se encuentra un poco caro. Se explica en donde se puede bajar el presupuesto y mantener las mismas características de la propuesta.	I	Contract	
C.-Requerimientos Generales					
C1	04-Abr	Se pensara en soluciones a este layout, por parte de Contract.	I	Contract	
C2	04-Abr	Por parte de Guzmán y Cia, se mostrara layout al resto de los interesados, y nos darán sus observaciones.	P	Guzman y Cia.	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR	Por definir.			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.