

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	GUZMAN & CIA / ABOGADOS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 16-03-11	Inicio 17:30	Termino 18:30	
LUGAR	Hendaya 60, of. 503			
TIPO	Levantamiento de Necesidades			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico 2. Arq. Claudia Mora			
GUZMAN & CIA	1. Felipe Valdés 2. Enrique Guzmán			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de Necesidades
TEMAS A TRATAR	A.- Definición de Programa
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Definición de Programa					
A1	16-Mar	○ Área abogados: ○ 14 Abogados: ○ 3 oficinas grandes (escritorio, sillón, mesita de reuniones) ○ 2 oficinas medianas (escritorio, mesita de reuniones) ○ 8 oficinas chicas (no reciben gente) ○ 1 oficina chica, para dos personas. ○ 1 oficina chica para dos personas de contabilidad. ○ 5 procuradores en open plan (sin lujos)	P	Contract	

		○ 2 secretarias en un pool de trabajo. ○ 2 puestos para juniors. ○ 2 salas de reuniones, para 8 y para 4 personas. ○ 1 recepcionista. ○ 1 área de coffe, done puedan comer las secretarias y juniors. ○ Muchos archivos de guardado para kárdex. ○ 1 baño separado del resto.			
A2	16-Mar	○ Área Factoring: ○ 1 oficina chica, no recibe gente. ○ 4 personas en open plan. ○ 1 sala de reuniones chicas para 4 personas. ○ Muchos archivos en kárdex.	P	Contract	
B.-Requerimientos Generales					
B1	16-Mar	○ Ver si este programa cabe en el piso 27 (300mts), sino ocupar el piso 7 (370mts). ○ Plan b, oficinas dobles.	P	Contract	
B2	16-Mar	○ En despachos se puede ocupar la distribución del mueble pegado contra la ventana, y la mesita de reuniones atrás.	P	Contract	
B3	16-Mar	○ Proponer 2 estándar de aislación de tabiques.	P	Contract	
B4	16-Mar	○ Quieren estar cambiados el segundo semestre.	I	Guzman & Cia	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.