

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	INVERSARA			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 14-03-11	Inicio 12:00	Termino 13:00	
LUGAR	Moneda 970, piso 14			
TIPO	Levantamiento de Necesidades			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico 2. Arq. Claudia Mora			
INVERSARA	1. Francisco Ramos			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de Necesidades
TEMAS A TRATAR	A.- Definir Programa
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Definición de Programa					
A1	14-Mar	3 Oficinas de directores: 1 más grande con la mejor vista, que tenga mesita chica de reuniones, sillón, facilidades para ver planos, no necesitan planera, muro libre para colgar cuadros. 2 iguales con mesita chica de reuniones y facilidades para ver planos. (actualmente oficinas de 4mts x 3.60 mas o menos)	P	Contract	

A2	14-Mar	○ <u>Gerentes:</u> ○ 2 despachos para gerentes (uno gerente legal y el otro gerente inmobiliario), estas oficinas deben ser mas chicas que las de directores, y ambas iguales. ○ 2 despachos de gerentes para el futuro, hoy en día se ocuparan como salitas de reuniones para 4 personas.	P	Contract	
A3	14-Mar	○ <u>Baños:</u> ○ 1 baño que quede independiente al resto (baño exclusivo privado grande)	P	Contract	
A4	14-Mar	○ <u>Estaciones de Trabajo:</u> ○ 1 secretaria para gerencia y directores. ○ 3 estaciones de trabajo en open plan. ○ 3 estaciones de trabajo en open plan para futuro.	P	Contract	
A5	14-Mar	○ <u>Salas de Reuniones:</u> ○ 1 sala de reuniones para mínimo 8 personas. ○	P	Contract	
A6	14-Mar	○ <u>Áreas Comunes:</u> ○ Una kitchenette para almorzar personal, lejos de los directores. ○ Una sala de servidor. ○ Una sala de archivos.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Mora			
CLIENTE	Francisco Ramos			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.