

CLIENTE:	AT&T
OBRA:	Oficinas administrativas - Proyecto Sky 10
LUGAR:	Edison 2655, Martínez
FECHA:	25/11/2010



MINUTA DE REUNION N° 5		
Asistentes	Nombre	E-mail
Por Cliente	Oscar López	oscar.lopez@intl.att.com
	Pedro Cataldo	pedroenriquecataldo@yahoo.com.ar
Por Contract	Jorge Vanni	jvanni@contract.com.ar
	Mariana Palomino	mpalomino@contract.com.ar
	Mariano Palmieri	mpalmieri@contract.com.ar
Por PM70	Rodrigo Martín	rodrigomartin@pm70.com.ar
	Victoria Costa Torres	victoriacosta@pm70.com.ar
Por Tipci	Sebastian Macri	
	Carina Gómez	
Por Dysac	Ruben Navarro	rubennavarro@dysac.com.ar
Por Aclimat	Luis Agesta	luisagesta@aclimat.com.ar
	Rubén Griglio	tecnica@aclimat.com.ar
Por N-Tec	Luis Nuñez	ingluisn@n-tec.com.ar
	Alejandro Lateulade	ntecnica@fibertel.com.ar

Desarrollo de temas: REUNION DE COORDINACION

Se solicita listado de trabajadores de los Contratistas que trabajarán en turnos nocturnos y/o fines de 1 semana.

2 Se presenta a Mariana Palomino como profesional responsable de la Obra por parte del Contratista Principal, Contract.

3 Trabajos críticos.

4 Se requieren planos de pases para presentar a la Administración para aprobación.

5 Sala de UPS.

6 Ubicación de mobiliario en planta.

7 Acometida a los muebles.

8 Apertura del IT Room.

9 Cielo en la sala de UPS.

Acciones a seguir:

1 Subcontratista enviarán listas, en el caso que no lo hicieren se considerará toda la nómina enviada con los antecedentes de la ART.

2 Los avances de los trabajos se deberán coordinar físicamente en obra con M. Palomino.

3 Se solicita sacar los cables de extinción de incendios de las salas de IT y UPS. Se solicita la construcción de las montantes verticales que permiten cablear de un semipiso al otro. Se determina como crítico el muro del cuarto para el Grupo Electrónico en el 1 SS, así como también la confección todos los pases necesarios en SS y 1er piso.

4 Se revisarán los pases entre Arquitectura e Ingeniería. PM70 emitirá el plano correspondiente al primer piso, el plano del SS será emitido por Dysac, en este plano se deben incorporar los pases necesarios para Extracción, grupo electrónico, sistema de reaprovisionamiento, entre otros.

5 Se solicita que se terminen tabiques, masilla y pintura en la sala para que Powersa inicie sus trabajos el lunes 29/11.

6 Aclimat y N-Tec revisarán el cronograma oportunamente entregado y harán sus apreciaciones. Deben además desarrollar uno propio. Se debe tener en cuenta la fecha del 15/12/10 para el IT ROOM OPERATIVO, y el 31/1/11 para el resto del proyecto. Para el IT ROOM: se confirma que para el 15/12 el grupo electrónico estará operativo. La detección de incendio estará operativa y sólo faltarán los tubos de FM-200 que serán provisoriamente reemplazados por extintores. El tablero eléctrico tendrá llaves provisionales pero quedará operativo para el 15/12/10.

7 Contract hará los pases en el piso elevado para la acometida de los muebles.

8 Se determina que la apertura del cuarto queda como fue proyectada, apertura hacia fuera.

9 Se determina que la sala de UPS NO lleva cielorraso, de ningún tipo.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.