

CLIENTE:	Nextel
OBRA:	Sucursal Córdoba
LUGAR:	Av Colon 579
FECHA:	Martes 28-12-10



MINUTA DE REUNIÓN N°3		
Asistentes	Nombre	E-mail
NEXTEL	Laura Tabak	Laura.Tabak@nextel.com.ar
CONTRACT	Cecilia Bitar	cbitar@contract.com.ar
CONTRACT	Marcelo Abella	mabella@contract.com.ar

Desarrollo de temas:
ILUMINACION CAJA , Se decidió incorporar dos artefactos Lumenac NH 2*36 C/louvers , y sacar las cuatro dicroicas existentes. Trabajo a realizar el 30-12-10
REJAS DE RETORNO , se decidió cambiar las rejas de retorno de AA existentes por nuevas, en zona: muro del pórtico. Se realizará el 30-12-10
ZONA DE GUARDADO , se autorizó ubicar los lockers en su ubicación definitiva Tarea realizada el 29-12-10
TURNERO , Se realizará un presupuesto por un nuevo cableado para el turnero. El existente estaba muy deteriorado.
SENSORES DE HUMO , ya se puede avisar a la empresa responsable de los mismos para que los reinstalen
PINTURA , falta terminar detalles y pintar las puertas de los baños. Las tareas se realizarán previas al fin de semana, para permitir el secado de la pintura.- Los detalles se terminaran el 30-12-10 y a las puertas se les dará la primer mano el 30-12-10 y la segunda mano el 08-01-11 (fin de semana siguiente)
PUERTA DE OFICINA SUPERVISOR DE A P , Se deberá colocar un tope en puerta de Supervisor de AP (se realizará el 30-12-10) y se deberá arreglar una cara de dicha puerta, la cual tiene un rayón. (se realizará el 08-01-11)
NUEVA RED , se decidió que un técnico de sistemas de Nextel de Sucursal Córdoba, verificará el funcionamiento del nuevo cableado en los puestos AP. (se realizó el 28-12-10)
VIDRIO FIJO EN OFICINA DE SUP. AP . Falta colocar vidrio fijo en oficina de Supervisor AP- El trabajo se realizará el 30-12-10
Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.