

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	TRACTEBEL			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 30-11-10	Inicio	Termino	
LUGAR	Vía Teléfono			
TIPO	Levantamiento de Necesidades para Layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora			
TRACTEBEL	1. Rafael M. Strapazzon			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de Necesidades para Layout
TEMAS A TRATAR	A.- Definir Programa
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Definición de Programa					
A1	30-Nov	○ Planta de 400mts ○ 35 puestos de operativos en open-plan. ○ 4 Privados ○ 1 Sala de Reuniones. ○ 1 Recepción ○ El resto del layout que tenga las mismas características que el presentado anteriormente: - 1 salita de reuniones chica - Área de closet. - Área de guardado archivos.	P	Contract	

		- Área de copias e impresiones. - 1 Secretaria para los privados.			
A2	30-Nov	o Se hará un layout para aprobación del cliente, para luego empezar con la etapa de presupuesto e imágenes 3d.	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.