

INFORME DE REUNIÓN

Nº 12

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CONSORCIO			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINA MAC IVER 225			
FECHA	Fecha 13-01-11	Inicio 12:00	Termino: 15:00	
LUGAR	Oficinas Consorcio, Estado 337, piso 6 Of. 607			
TIPO	Toma de Requerimientos Eléctricos			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudia Mora 2. Carlos Guevara 3. Mario Figueroa 4. Felipe Hormazabal 5. Richard Espinoza			
CONSORCIO	1. Iván Martínez 2. Leonardo Olguín			
ELECTRICO	1.- Jaime Carrasco			
BASH	1.- Juan Luis Alvarado			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Tomar requerimientos eléctricos
TEMAS A TRATAR	A.- Requerimientos Eléctricos
	B.- Requerimientos CCTV

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Requerimientos Eléctricos					
A1	13-Ene	- Se explican las necesidades eléctricas y de redes por parte de Banco Consorcio: - Servidor 1u, marca dell, mínimo :1 procesador 1.8 Ghz 4 GB ram, 600 Gb de HD, doble fuentes y doble tarjeta	P	Contract	

		de red 100/1000 • Rack de datos, 250 puntos de datos, 250 puntos de voz y 250 puntos lado central para sala de servidores • Rack de servidores para sala de servidores • 4 switch cisco 48 port con poe • 2 access point cisco • Ups de 15 kva para sala de servidores • Piso técnico para sala de servidores • Cámara térmica para sala de servidores • Sensor de humo para sala de servidores • Sensor de T° y H° para sala de servidores • Televisor LCD de 40" • Televisor LCD 26" • Central telefónica + teléfonos (se adjunta cotización - considerar opción 1) • 1 router cisco modelo familia 2811 ○ Estos ítems quedaran como un adicional al presupuesto entregado.			
B.-Requerimientos CCTV					
B1	13-Ene	○ Se agregaron cámaras y sensores de movimiento en lugares requeridos. ○ Estos ítems quedaran como un adicional al presupuesto entregado.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.