

INFORME DE REUNIÓN

Nº 4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	DEUGRO			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 07-01-11	Inicio 16:00	Termino 17:00	
LUGAR	Oficina Temporales Deugro, Av. Andrés Bello #2771, piso 9, Las Condes			
TIPO	Presentación presupuesto y layout nº2			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico 2. Arq. Claudia Mora			
DEUGRO	1. Claudio Yáñez 2. Michael Ynosencio			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar 2do Layout y Presupuesto
TEMAS A TRATAR	A.- Layout
	B.- Requerimientos Generales Presupuesto.

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Layout					
A1	07-Ene	Cambiar de lugar oficina Gerente Comercial por Gerencia Cont. Y Finanzas	P	Ivette Gonzalez	
B.-Requerimientos Generales Presupuesto					
B1	07-Ene	- Se cambiaran las puertas enchapadas a puertas lacadas. - En acceso, recepción y bodega se cambiara alfombra por porcelanato. - Se dejara en presupuesto alfombra en	P	Cristian Rocco.	

		palmetas. ○ Mobiliario: ○ En pool de área de impresiones se dejaran muebles de bajos de línea. ○ En despachos de gerencia comercial, operaciones y futuro se dejara 1 mueble alto para closet y el resto de los muebles bajos.			
--	--	---	--	--	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.