

INFORME DE REUNIÓN

Nº 1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	SQM			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 29-11-10	Inicio 12:20	Termino 13:00	
LUGAR	Showroom SCL, Av. Apoquindo #4501, Las Condes			
TIPO	Presentación Layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico 2. Arq. Claudia Mora 3. Arq. Paula Pilasi			
SQM	1. Juan Rivera			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación de Layout
TEMAS A TRATAR	A.- Estudio de Cabida y Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Estudio de Cabida.					
A1	29-Nov	- Área de recepción: se dejara una pequeña área para una recepcionista. - Se eliminaran bodegas, área de coffe. - Se mantendrá área de servidor, reubicándola.	P	Mariano Moreno	
A2	29-Nov	- Open Plan: se ocuparan escritorios definidos por Fernando Mayer. - Paneles divisorios de 1.80, que hoy en día tienen, se dejaran mas bajos.	P	Mariano Moreno	

A3	29-Nov	○ Área de archivos es un complemento de los muebles que tienen.	I	SQM	
A4	29-Nov	○ Salas de reuniones: están bien de tamaño. ○ Juan Rivera, confirmara si se pondrán accesorios para considerar un LCD o un telón.	P	Juan Rivera	
A6	29-Nov	○ SQM, averiguara si necesitan área de plotter y planera y mesa de luz.	P	Juan Rivera	
A7	29-Nov	○ SQM, averiguara si necesitan un área de full space, si es así se eliminaría toda el área de guardado.	I	Juan Rivera	
B.-Requerimientos generales.					
B1	29-Nov	○ Se vera la opción de dividir el proyecto en 2 etapas, debido al poco tiempo en que se quieren cambiar.	I	SQM	
B2	29-Nov	○ Se le mandara un layout con correcciones a Juan Rivera el miércoles. ○ El confirmara layout y se empezara etapa de presupuesto e imágenes 3d.	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.