

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	GONOW			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS EN CHILE			
FECHA	Fecha 07-12-10	Inicio 10:30	Termino 13:30	
LUGAR	En Terreno.			
TIPO	Visita Showrooms para definir sillas.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Constanza Alarcón			
GONOW	1. Fabio Baptista 2. Erika			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Mostrarle al cliente opciones de sillas para el proyecto.
TEMAS A TRATAR	A.- Definir sillas
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Definir sillas					
A1	07-Dic	○ Lovato ○ Cotizar: ○ 5 sillas modelo "Lativa" negras, con cojín, base cromada y brazos móviles, para despachos. ○ 4 Sillas modelo "Lativa visitas" negras, para visitas despacho. ○ 34 sillas modelo "Ecochair", base, asiento y brazos en negro, respaldo en gris y brazos desplazables.	I	Contract	

A2	07-Dic	- o Innof - o Cotizar: - o 4 Sillas modelo "Yaz" para los privados. - o 4 Sillas modelo "Ona cuero" para las visitas. - o 10 Sillas modelo "Ona cuero", respaldo bajo con ruedas, base negra, para sala de reuniones. - o Alternativa 1, para los operativos y recepción; 25 sillas modelo "Ona", tela negra y base negra. - o Alternativa 2, para los operativos y Recepción, 25 sillas modelo "Bend", base y silla negra	I	Contract	
B.-Requerimientos Generales					
B1	07-Dic	- o El cliente pide que los muebles de operativos sean en color Maple y no blancos. - o Se rearmara el presupuesto con los nuevos precios y modelos de sillas.	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.