

INFORME DE REUNIÓN

Nº 7

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CONSORCIO			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINA MAC IVER 225			
FECHA	Fecha 15-12-10	Inicio 13:30	Termino	
LUGAR	Vía Teléfono			
TIPO	Modificaciones de Layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora			
CONSORCIO	1. Álvaro Díaz			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Modificaciones de Layout
TEMAS A TRATAR	A.- Cambios en layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Cambios en layout					
A1	06-Dic	- Área Hipotecaria: - Eliminar sala de reuniones y bodega para incorporar a mas operativos. - Oficina Subgerente dejarla del mismo tamaño que las del 3º piso. - Incorporar resto de operativos faltantes en área de atención a publico sector cajas primer piso.	P	Julio Riadi	
A2	06-Dic	- Área Empresas: - Eliminar secretaria y sillones para incorporar a los 4 asistentes faltantes. Estos no reciben gente y pueden estar	P	Julio Riadi	

		en filas.			
A3	06-Dic	○ <u>Gerencia de Riesgo 3º piso:</u> ○ Agregar a una secretaria. ○ Eliminar sala de reuniones para incorporar a jefe y subgerente faltante. ○ 3 operativos faltantes incorporarlos en sector gerencia operaciones de 1º piso.	P	Julio Riadi	
A4	06-Dic	○ <u>Mundo Sucursal:</u> ○ Agregar baños aunque no estén en la norma.	P	Julio Riadi	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir			Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.