

INFORME DE REUNIÓN

Nº 3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	DEUGRO			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 03-12-10	Inicio 15:00	Termino 16:00	
LUGAR	Oficina Contract Darío Urzúa #1955, Providencia			
TIPO	Últimos detalles en el layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico 2. Arq. Claudia Mora 3. Arq. Pablo Perez			
DEUGRO	1. Claudio Yáñez			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir últimos detalles
TEMAS A TRATAR	A.- Discutir ultimas modificaciones
	B.- Requerimientos Generales Presupuesto.

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Nuevos Requerimientos					
A1	03-Dic	- Sala de reuniones: - Se volverá a forma rectangular pero manteniendo las dos instancias propuestas en ella.	P	Pablo Perez	
A2	03-Dic	Se dejara recepción enfrentando la puerta.	P	Pablo Perez	
A3	03-Dic	Deugro pide tratar de amoblar los baños con algún accesorio o mobiliario pequeño.	P	Pablo Perez	

B.-Requerimientos Generales Presupuesto

B1	03-Dic	Deugro pide considerar Kárdex móviles sin cajoneras para cada estación de trabajo.	I	Contract	
B2	03-Dic	Deugro mandara fotos de Kárdex.	P	Claudio Yáñez	
B3	03-Dic	- Sala de reuniones: - Considerar complementos para una teleconferencia. - Considerar un LCD de 50 pulgadas. - Considerar canalización de TV cable. - Considerar 4 a 5 puntos en mesa de reuniones.	I	Contract	
B4	03-Dic	- Área Coffe: - Considerar un lavaplatos. - Considerar como alternativa un microondas. - Considerar un Frigo bar. - Considerar puntos de telefonía y wifi.	I	Contract	
B5	03-Dic	Considerar cableado categoría 5.	I	Contract	
B6	03-Dic	Deugro tendrá un patchpanel que recibirá toda la data.	I		
B7	03-Dic	Deugro pide cotizar solo materiales en stock, para reducir los tiempos.	I	Contract	
B8	03-Dic	Contract entregara imágenes 3D y presupuesto el día 14 de Diciembre.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.