

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MATRIX CONSULTING			
PROYECTO	Nº 24	NOMBRE OFICINAS PARQUE ANDINO		
FECHA	Fecha 30-09-10	Inicio 9:30	Termino 11:00	
LUGAR	Oficinas Matrix. Andres Bello.			
TIPO	Reunión de coordinación.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Gerente Técnico Mario Figueroa. 2. Arq. Julio Riadi. 3. Arq. Constanza Alarcón			
MATRIX	1. Cristóbal Fiori 2. José Ignacio Olguin 3. Ricardo Sonneborn 4. Ximena Vargas.			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definiciones.
TEMAS A TRATAR	Observaciones por visita a obra.
	Reuniones
	Temas a parte
	Entrega 4 v/s 12 de Octubre

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Observaciones de obra	○ Diferente color entre lavamanos y WC. ○ Kitchenette debe ir con iluminación bajo mueble colgante. ○ Modificar tirador de muebles, deben ser lo mas similar a las que actualmente tienen los muebles de Matrix, es decir, mas recto. ○ Vain un detalle en la chapa. ○ Sala de directorio: la pizarra es mucho 25 cm, debe ser 5cm. ○ Luces con frenillos debemos pedir muestras de nuevas alternativas de luces y cotizar. ○ Enchufes: enchufe de dato es de color blanco, Contract (Julio Riadi y Claudio Jara) debe ver alternativas para que ese enchufe sea de un color gris.

	○ Sala de directorio: Tapas por brazos no van. ○ Control biométrico y destrabador de puertas: Es importante entender el tema de seguridad y para esto Contract (Claudio Jara) coordinará reunión con el especialistas en obra. ○ Puerta de directorio: El requerimiento de Matrix es una puerta con prestancia, ya sea dos puertas con tiradores o bien una puerta mas grande y una hoja fija. Contract debe proponer una solución a este ítem. ○ Matrix solicita que se haga un trazado de los muebles de socios. ○ Baño con ducha: Contract (Julio Riadi) realizará alternativas según ideas expuestas en la reunión de hoy, en relación a este espacio. Una de ellas es sacrificar uno de los baños que colindan con este. Además Matrix apela a revisar el presupuesto de baños entregado, en relación a la solicitud que realizaron para que no se siguiera avanzando con el baño original, la cual, no fue en su minuta aceptada por Contract, debido a su necesidad de entregar ese espacio funcionando el día de la entrega.
Reuniones	○ Hoy visitará el prevencionista de riesgo por parte de Matrix la obra, para esta reunión asistirá Contract (Julio Riadi). ○ Especialista del sistema de control de acceso. ○ Reunión en obra este viernes Matrix (José Ignacio Olguin) enviará citación.
Temas a aparte	○ Terraza y muebles área pública no se realizará con Contract.
Entrega 4 de octubre v/s Entrega 12 de octubre	○ Entrega 4 de octubre: Esta entrega se realizaría, sin contar con el listado entregado por Contract (Listado de temas que no estarían el 4 de octubre) ○ Entrega 12 de octubre: Esta entrega fue planteada como un acuerdo, en beneficio de la entrega de la obra. Esta entrega incluiría el listado antes mencionado. ○ El punto del 12 de octubre incluiría: Modificación de baños, plafón, piso de madera, puerta de directorio, pizarra, muebles especiales, luces, manillas y sillas.

4. COMPROMISOS

COMPROMISO MATRIX	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar horario de la reunión para este viernes 01 de Octubre	José Ignacio Olguin	30-09-10
• Definir lay-out de baño	Cristóbal, José Ignacio y Ricardo	01-10-10
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
• Entrega de diseño baño de gerencia	Julio Riadi	01-10-10
• Alternativa de Iluminación	Julio Riadi	04-10-10
• Alternativa de manillas puerta aluminio	Julio Riadi	04-10-10
• Alternativa piso de madera	Julio Riadi	04-10-10
• Alternativa para puerta de directorio	Julio Riadi	04-10-10

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Jueves 30 de Septiembre	Inicio 18:00 hrs.	Termino	Duración
LUGAR	Parque andino			
TIPO	Reunión de obra			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Julio Riadi, Claudio Jara, Constanza Alarcon.			
CLIENTE	Francisco Sepulveda.			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.